

Andrei Jolguț
Catre
Unitatile scolare participante la concursul national
ȘCOLI PENTRU UN VIITOR VERDE – EDUPET 2012

Stimati Directori, Coordonatori de echipe verzi si Contabili-sefi

Va multumim pentru sprijinul acordat in derularea acestui concurs national organizat impreuna cu Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului si Ministerul Mediului si Padurilor.

Va aducem la cunostinta cateva informatii foarte importante!



La inceputul acestei editii ati primit in kitul educational aparatul TEPET si harta 3 D „Ariile protejate din Romania”.

Va rugam sa dezlipiti autocolantul-eticheta aflat in plic si sa-l lipiti pe harta dumneavoastra, conform legii dreptului de autor, in partea dreapta-sus, sub textul existent, exact ca in imaginea alaturata.

Participarea la concurs impune validarea electronica.

Accesati site-ul www.scolipentruunviitorverde.ro, sectiunea *Login*, pentru a va loga cu codul unic de identificare si parola (trimise de catre organizatori pe e-mailul mentionat in procesul-verbal de predare-primire a aparatului). Apoi, **selectati** sectiunea de concurs si **completati** numele si prenumele cadrelor didactice implicate, precum si adresele lor de e-mail.

Postati pe site-ul oficial www.scolipentruunviitorverde.ro cantitatile colectate si predate (programul va afisa automat cantitatile cumulate si clasamentul), precum si activitatea de mediatizare (programul va afisa automat “0” sau “1”).

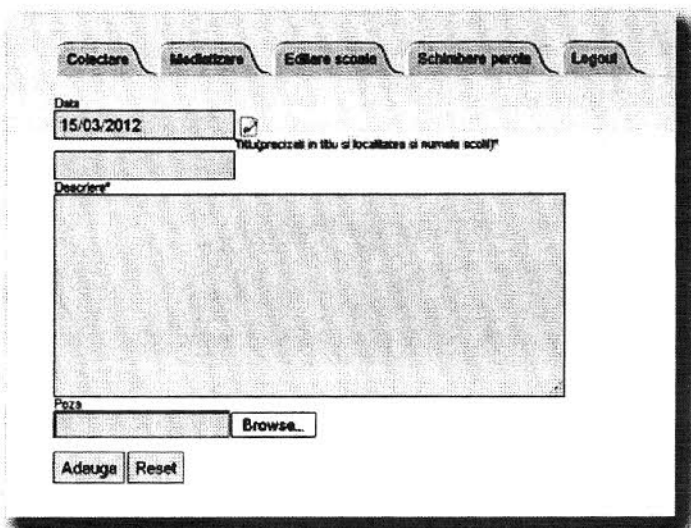
Cum se posteaza o cantitate?

Dupa ce ati completat campurile „Sectiune”, „Nume si prenume cadre participante” si „E-mail cadre participante”, puteti posta cantitatile de PET COLECTATE. Intrati in contul scolii, sectiunea „Colectare”, completati *cantitatea*, dupa care apasati butonul *Adauga*. Daca din greseala ati scris o alta cantitate decat cea reala (pentru care aveti documente legale semnate de catre firma colectoare), va rugam sa va adresati in scris organizatorilor pentru a corecta eroarea.



Cum se posteaza o activitate de mediatizare?

La sectiunea „Mediatizare”, *descrieti* activitatea realizata. Asigurati-va ca titlul contine numele scolii dumneavoastra si localitatea. *Incarcati* o fotografie care sa ilustreze evenimentul. Fotografia trebuie sa fie la rezolutia de 72 dpi si max. 640x480 pixeli. Dupa ce ati incarcat fotografia, apasati butonul *Adauga*.



Va reamintim ca in revistele educationale Pipo, Doxi si Terra Magazin, parteneri media ai acestui concurs, se publica cele mai interesante activitati de mediatizare. Revistele amintite sunt avizate de MECTS si sprijina numeroase activitati scolare prin promovare si sponsorizare. Persoana de contact: Catalin Iancu, telefon 021.337.37.17, int. 113.

Garantii aparat TEPET

MANUALUL DE UTILIZARE A APARATULUI TEPET si CONDITIILE DE GARANTIE pot fi consultate pe site-ul www.scolipentruunviitorverde.ro, sectiunea GARANTII.

Garantia aparatelor este asigurata de SC BMC SRL, str. Independentei nr. 24, ap. 19, loc. Oradea, jud. Bihor, tel/fax: 0259.474.750, e-mail: info@tepet.ro.

I. Procedura de solutionare a solicitarilor de reparatii:

- a) Unitatea scolara trimite **notificare** in scris catre SC BMC SRL, prin care comunica seria aparatului si defectiunea;
- b) SC BMC SRL **confirma** in scris (prin e-mail sau fax) primirea **notificarii**;
- c) Unitatea scolara trimite aparatul defect spre reparatie in ambalajul original, cu accesoriile complete si Certificatul de garantie;
- d) SC BMC SRL **efectueaza constatarea** si intocmeste un **proces-verbal de constatare**. Trimite in scris unitatii scolare, in termen de 48 de ore, **modul de solutionare**:
 - remedierea garantiala, in termen de 20 de zile calendaristice;
 - remedierea contra cost, in termen de maximum 20 de zile calendaristice;
 - dupa receptionarea aparatelor reparate in garantie, SC BMC SRL expediază gratis aparatele catre unitatile scolare;
 - in cazul in care personalul de specialitate al service-ului constata ca defectiunea aparatului nu se incadreaza in criteriile garantiale gratuite, fapt care se consemneaza tot in procesul-verbal de constatare, SC BMC SRL trimite o adresa in acest sens utilizatorului final in cauza. La adresa se ataseaza procesul-verbal de constatare si o factura proforma aferenta reparatiei (piesa de schimb, manopera, taxa postala);
 - in cazul in care utilizatorul final accepta reparatia contra cost, aparatul se repara si se trimite utilizatorului, cu factura fiscala pentru reparatie;
 - reclamatii se consemneaza intr-un registru de evidenta a reclamatilor.

II. Procedura de solutionare a reclamatilor privind executarea garantiilor:

Unitatea scolara trimite, in scris (prin mail la verde@scolipentruunviitorverde.ro sau fax la 021.337.37.57) catre *Asociatia Scolii pentru un viitor verde*, **Reclamatie** privind executarea garantiilor.

La **Reclamatie** se anexeaza:

- notificarea unitatii scolare catre SC BMC SRL;
- confirmarea de primire a notificarii de la SC BMC SRL;
- procesul-verbal de constatare si modul de solutionare emise de catre SC BMC SRL.

- Conducerea Asociatiei **solutioneaza**, in termen de 20 de zile calendaristice, reclamatia si o comunica in scris (prin mail sau fax) atat unitatii scolare, cat si BMC Oradea.
- **Decizia** de solutionare a **Reclamatiei** privind executarea garantiilor devine definitiva si irevocabila daca SC BMC SRL nu ataca Decizia in instanta de judecata competenta din Bucuresti, in termen de 48 de ore de la primire.

REGLEMENTARI LEGALE

PRIVIND PREDAREA PET-urilor

CATRE AGENTII COLECTORI

1. Cand scoala preda PET-urile ca entitate juridica (PJ):
 - a) se emite factura (fara T.V.A.) cu cantitatea predata sub forma compactata, cu aplicarea masurilor de simplificare conform art. 160 din Codul Fiscal. Sumele astfel incasate sunt venituri extra-bugetare;
 - b) pentru transport se intocmeste sau se completeaza unul dintre cele doua documente:
 - „formularul de incarcare-descarcare deseuri nepericuloase”, conform HG 1061/2008, anexa 3 sau
 - „aviz de insotire a marfii”.
2. Cand scoala preda PET-urile printr-o persoana fizica, in numele scolii (de exemplu, coordonatorul echipei verzi sau un parinte din comitetul de parinti):
 - Agentul economic colector emite un document in care va evidentia primirea cantitatilor si plata aferenta. Agentul economic va retine la sursa cota de 16% reprezentand impozit datorat de persoana fizica, conform art. 42 si 78 din CF.
 - Atentie! Pentru PET-urile predate de persoane fizice nu se aplica taxa de mediu de 3%! Taxa e aplicabila numai deseurilor metalice (OUG 196/2005, art. 9(1)a).
3. Conform regulamentului de concurs (art. 3.3), postat pe site-ul www.scolipentruunviitorverde.ro, dovada predarii (orice document justificativ legal) va contine obligatoriu numele unitatii scolare sau al persoanei fizice, impreuna cu mentiunea in clar ca PET-urile predate sunt **compactate**. Mentiunea trebuie obligatoriu sa poarte semnatura si stampila agentului colector. Aceasta dovada se pastreaza in original, constituind document de evaluare care trebuie prezentat **in original** organizatorilor, oricand, la solicitarea acestora.

PET-urile pot fi predate si gratuit, insotite de documentul justificativ care atesta cantitatea si compactarea, cu semnatura si stampila agentului colector.

4. Organizatorii vor verifica, prin Ministerul Mediului si Padurilor, concordanta dintre cantitatile inregistrate in evidenta contabila a agentului colector si documentele prezentate in concurs de scoala sau de persoana fizica.

Nerespectarea acestor reguli atrage ca sanctiune excluderea din concurs si, dupa caz, vinovatii vor suporta rigorile legii, fapta putandu-se incadra la fals, uz de fals in inscrieri, inselaciune.

Nu incurajati necinstea!