



Nr. 468 Data: 09.02.2012

CĂTRE

TOATE UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

În atenția directorilor, consilierilor educativi, responsabililor Comisiilor metodice ale diriginților și a responsabililor CEAC

PRECIZĂRI “ȘCOALA ALTFEL”

1. Proiectarea activităților din “Școala Altfel” se realizează respectând legislația în vigoare, cu precădere precizările MECTS, cuprinse în **Anexa la Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 4292/ 24.05.2011 privind structura anului școlar 2011- 2012 (anexă)**.
2. Până la această dată, ar fi trebuit ca la nivelul unităților de învățământ să fie încheiată **etapa de consultare** a părinților, elevilor și reprezentanților comunității locale privind activitățile care se vor desfășura pe parcursul “Școlii Altfel”, cu dovezi în acest sens (ex. procese-verbale, listă activități propuse etc.).
3. Conform reglementărilor în vigoare, coordonatorul de proiecte și programe educative / consilierul educativ / responsabilul Comisiei diriginților din unitatea de învățământ **centralizează** propunerile de activități.
4. Acțiunile proiectate pot fi cuprinse într-un **proiect unitar**, cu o anumită temă (ex. „Abilități de viață”, „Esența comunicării”, „Cunoaștere și performanță” etc.). *(Notă: Într-o unitate de învățământ se pot derula mai multe proiecte. În școlile unde există proiecte care au activități prevăzute, de la începutul anului școlar, a se desfășura în perioada „Școlii Altfel” ele își vor urma parcursul respectiv, dar vor fi cuprinse în Programul și Planul operațional.)*
5. În etapa de scriere a proiectului/ activităților pentru “Școala Altfel” recomandăm următoarele:
 - a. În funcție de deciziile luate la nivelul unității de învățământ, diriginții sau cadrele didactice vor prezenta coordonatorului de proiecte și programe educative/consilierului educativ / responsabilul comisiei diriginților activitățile propuse, într-o formă succintă, astfel încât acestea să poată fi centralizate cu



ușurință (*model de fișă de activitate propus în anexă*). Recomandăm ca persoanele responsabile să sprijine cadrele didactice cu un format tip, pentru eficiență în elaborarea proiectului final (ex. prezentarea acțiunii - o pagină A4, tip literă etc.). Fișele pot fi așezate într-un biblioraft al școlii, având o foaie de titlu explicativă (*model în anexă*). (*Notă: Recomandăm ca fișa de activitate să fie realizată în două exemplare: unul pentru unitatea de învățământ și unul pentru cadrul didactic propunător.*)

- b. activitățile cuprinse în fișe vor fi centralizate sub forma unui document (poate fi numit și *Programul/Orarul "Școlii Altfel"*). În acest sens, propunem câteva modele, în anexă. Acolo unde unitatea de învățământ cuprinde un număr mare de clase, *Programul/Orarul* poate fi realizat pe cicluri de învățământ (ex. primar; gimnazial - în anexă).
 - c. un exemplar din *Fișa de activitate* va fi înmănat coordonatorului de proiecte și programe educative / consilierului educativ. Acesta, împreună cu directorul adjunct și cu responsabilul CEAC, va elabora raportul final al unității de învățământ.
6. Se recomandă ca excursiile sau taberele școlare cu caracter educativ să fie organizate în cadrul unor parteneriate, schimburi de experiență sau proiecte internaționale de tip Comenius, Leonardo etc. , cu o monitorizare clară a activităților.
 7. Pentru monitorizarea prezenței zilnice a elevilor la activități se poate utiliza modelul anexat (*vezi Agenda de prezență*).
 8. Absențele elevilor vor fi înregistrate zilnic în catalog la rubrica **Purtare** (*vezi Anexa O.M.E.C.T.S. 4292/2011, Structura anului școlar*).
 9. Activitățile ce pot fi organizate în cursul Săptămânii „Școala altfel” se regăsesc în *Anexa O.M.E.C.T.S. 4292/2011, Structura anului școlar*.
 10. Până în data de **2 martie 2012** fiecare unitate de învățământ trebuie să transmită inspectorului educativ în format electronic, precum și pe suport de hârtie în original, programul final și planul operațional de activitate aprobate în C.A., pentru a putea fi postate pe site-ul I.Ș.J. Covasna (conform notei Nr. 295/B.O./07.02.2012)

Menționăm că, documentele propuse în anexe au rol de sprijin în proiectarea activităților din perioada „Școlii Altfel”. Conform reglementărilor M.E.C.T.S., fiecare unitate de învățământ are posibilitatea de a-și proiecta acțiunile în funcție de tipicul școlii, de



INSPECTORATUL
ȘCOLAR AL
JUDEȚULUI
COVASNA



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI

cerințele elevilor și comunității locale. În final, Consiliul de administrație al unității de învățământ este cel care avizează acest program.



Inspector Școlar General,
prof. KERESZTÉLY IRMA

Inspector școlar pentru
educație permanentă,
prof. ZÁGONI IMOLA