



Nr. 10096/01-11-2016.

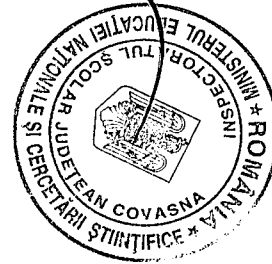
Avizat de,
Inspector școlar general
prof. Kiss Imre

Módszertani levél

Elemi osztályok – magyar tagozat

Módszertani irányelvek

a 2016-2017-es tanév tanítói tevékenységéhez



1. NEMZETI ALAPTANTERV ÉS VÁLASZTOTT TANTÁRGYAK

- 1.1. A 2016-2017-es tanévben mind az 5 elemi osztály az új kerettervek és alaptantervek szerint tanul, amint az alábbi táblázat szemlélteti:

Érvényes KERETTERVEK:

Sor-szám	Osztály	A rendeletet kiadta	A rendelet száma keltezése
1.	Előkészítő	MEN	3371/12.03.2013
2.	I	MEN	3371/12.03.2013
3.	II	MEN	3371/12.03.2013
4.	III	MEN	3371/12.03.2013
5.	IV	MEN	3371/12.03.2013

Érvényes NEMZETI ALAPTANTERVEK:

Sor-szám	Osztály	A rendeletet kiadta	A rendelet száma keltezése
1.	Előkészítő	MEN	3418/19.03.2013
2.	I	MEN	3418/19.03.2013
3.	II	MEN	3418/19.03.2013
4.	III	MEN	5003 / 02.12.2014
5.	IV	MEN	5003 / 02.12.2014

- 1.2. A választott tantárgyak esetén szigorúan be kell tartani az érvényben levő keretterveket. Csak a Tanfelügyelőség által jóváhagyott választható tantárgyakat lehet tanítani.

2. A TANÍTÓ PORTFÓLIÓJA

A szakmai mappához az alábbi szerkezetet ajánljuk:

1. *Törvényes keretek*
2. *A tanító szakmai életrajza (évente frissített adatokkal)*
3. *Curriculum-adatbázis:*
 - a. A tanév szerkezete
 - b. Érvényben levő keretterv
 - c. Érvényes nemzeti alaptanterv
 - d. A választott tantárgy terve és a jóváhagyását igazoló dokumentum

4. *Értékelés, versenyek:* a Tanügyminisztérium által jóváhagyott versenyeken résztvevő tanulók és eredmények nyilvántartása
5. *A tanítás-tanulás megtervezése:*
 - a. órarend;
 - b. évi munkaterv (integrált);
 - c. a lejárt és az aktuális heti tervek (integrált);
 - d. a választott tantárgy tervei (megjelenik az integrált tervekben);
 - e. lecketervek (a véglegesítő vizsgáig); óravázlatok.
6. *A nem-formális tevékenységek tervei:*
 - a. az iskolán kívüli tevékenységek terve;
 - b. az *Iskola másként* hét tevékenységének terve.
7. *A tanulók értékelése:*
 - a. az év eleji felmérők, illetve az eredményeket összesítő dokumentum, melyben nevesítjük a gyakori tévedéseket és a fejlesztési tervet ezek javítására;
 - b. a fejezetzáró felmérők és a javítókulcs;
 - c. a felmérők eredményeinek összesítése és a kompetenciák leírása;
 - d. a felmérések utáni fejlesztési feladatlapok;
 - e. az egyéni fejlődést rögzítő sajátos dokumentumok.
8. *Iskola-család kapcsolata:*
 - a. a szülőbizottság névsora;
 - b. a szülőértekezletek terve;
 - c. a szülőértekezleten készült jegyzőkönyvek, a jelenlévők aláírásával;
 - d. a szülők írott beleegyezése a kiegészítő eszközök használata esetén (a munkafüzet címe, kiadója jelenjen meg);
 - e. kérdőívek, egyéb dokumentumok.
9. *Továbbképzés:*
 - a. a diplomák másolata;
 - b. a fokozatok megszerzéséről szóló igazolások másolata;
 - c. a továbbképzésekről szóló igazolások;
 - d. az évi minősítés.

3. AZ ÉRTÉKELÉS

3.1. *Év eleji értékelés.* Az év eleji értékelés elvégzése kötelező. Az évkezdő tesztek kísérvje a teljesítményleírás és a mátrix (szakmai mennyiségi mutató). Követendő lépések:

- az előző évi tananyag ismételése;
- a felmérők összeállítása (2016. szeptember 30);
- a tesztek megírása és kiértékelése (2016. október 15.);
- az eredmények vizsgálata, a hiba-kategóriák azonosítása és megbeszélése a módszertani gyűlésekben;
- az év eleji felmérők eredményeit **NEM** írjuk be a naplóba, nem rangsorolunk vagy csoportosítunk ezeknek függvényében;

Az évkezdő mérések szerepe:

- a heti tervek elkészítéséhez szolgáltatót támaszt és információt (az időbeosztásban, illetve a megfelelő eszközök és stratégiák megválasztásában);
- az egyéni haladási tervek elkészítésének alapja;
- a konkrét információk szolgáltatása által segíti a szülők bevonását a tanítási-tanulási folyamatba.

Év eleji méréseket végzünk az alábbi tantárgyakból:

I. osztály	II. osztály	III. és IV. osztály
1. Román nyelvű kommunikáció	1. Román nyelvű kommunikáció	1. Román nyelv és irodalom
2. Magyar anyanyelvi kommunikáció	2. Magyar anyanyelvi kommunikáció	2. Magyar nyelv és irodalom
3. Matematika és természettudományok	3. Matematika és természettudományok	3. Matematika
		4. Természettudományok

3.2. *Szummatív értékelés.* A fejezetek végén szummatív értékelést végzünk. A tesztek kísérjék a teljesítményleírások és a mátrixok. Az adatokat összesítjük és értelmezzük. Elkészítjük a gyakori hibák javítására szolgáló tervet.

3.3. *Az év végi értékelés.* Az év végi értékeléshez is felmérő tesztek készítenek. A tesztek mellett legyenek ott a teljesítményleírások és a mátrixok. Az adatok összehasonlítása többlet-információt szolgáltat.

- az elemi osztályokban az általánoshoz legalább 3 minősítés szükséges;
- a Személyiségfejlesztés esetében, ahogyan bármely más tantárgy esetében, amelyet a *Tanácsadás-tájékoztatás* műveltségi területéhez sorolunk (pl. Egészségre nevelés), nem adunk minősítéseket;
- az előkészítő osztály végén a tanító kidolgozza az értékelőlapot, a szabályzatnak megfelelő időben és formában*;

4. A HÁZI FELADATOKRÓL

1. Előkészítő osztályban **NEM** adunk házi feladatot.
2. Az I. osztályban a házi feladatra szánt idő ne haladja meg a 60 percet!
3. A második, harmadik és negyedik osztályban a házi feladatban differenciálni kell azzal a céllal, hogy kutatásra biztasson, s a kreativitást ösztönözze. A munkaidő nem haladhatja meg a 120 percet.
4. A vakációban a diákjainknak pihenni és felüdülni kell. Ne adjunk vakációs feladatot!

5. AZ INTEGRÁLÁSRÓL

A tanulás megvalósítása:

1. Előkészítő, I. és II. osztályban: projekt-szerű tematikus megközelítés;
2. A III. és IV. osztályban: tematikus megközelítés legfennebb egy napra.
3. Az integrált tanításra szánt tantárgyakat a kerettanterv is jelöli, együtt jelennek meg, azonos rubrikában.
4. A III. és IV. osztályban a tervezés hagyományos formája is elfogadott.

6. ISKOLAI MÓDSZERTANI KÖRÖK

A katedrafelelős portfóliója tartalmazza a következő dokumentumokat:

1. A tagok névsora
2. Az igazgatói döntés
3. Működési szabályzat
4. A szükségletek felmérése
5. Továbbképzések nyilvántartása
6. Menedzseri terv
7. Tevékenységek terve
8. Jegyzőkönyvek

9. Lecketerv-minták
10. Óralátogatási lapok

**Az előkészítő értékelés KÖTELEZŐ. A tanító elkészíti a metodológia alapján, s megőrzi azt a ciklus végéig.*

7. A TANÍTÓ TERVEZÉSI DOKUMENTUMAI

1. Évi munkaterv;
2. Tematikus egységek terve / a tanulási egység tervezése, lebontása tantárgyanként;
3. Az értékelési lap terve;
4. A mérések összesítése és az eredmények értelmezése.

A PEDAGÓGUS EGYÉNI TERVEI

1. HAGYOMÁNYOS TERVEZÉS ESETÉN:

1. ÉVI MUNKATERV / PLANIFICARE ANUALĂ

TANTÁRGY:

DISCIPLINA:

HETI ÓRASZÁM:

NUMĂR ORE SĂPTĂMÂNAL:

ÉVI ÓRASZÁM:

NUMĂR ORE ANUAL:

ALAPKOMPETENCIÁK:

COMPETENȚE GENERALE:

Sorszám	Tanulási egység / Tematikus egység	Óraszám	Megjegyzés
Nr. crt.	Unitatea de învățare / Unitate tematică	Nr. ore	Observații

2. a) FÉLÉVI MUNKATERV / PLANIFICARE SEMESTRIALĂ

TANTÁRGY:

DISCIPLINA:

HETI ÓRASZÁM:

NUMĂR ORE SĂPTĂMÂNAL:

Sajátos kompetenciák*	Tanulási egység / Tematikus egység	Tartalmak**	Óraszám	Periódus / Dátum	Megjegyzés
Competențe specifice/	Unitatea de învățare / Unitatea tematică	Conținutul învățării**	Nr. ore	Perioada / Data	Observații

Megjegyzés:

* a 2016 – 2017-es tanévben mind az 5 elemi osztály esetében a sajátos kompetenciákat a tanterv alapján kell beírni

** a tanterv alapján

FELHASZNÁLT SEGÉDESZKÖZÖK:

- tankönyv, szerző, kiadó, a kiadás éve:
- munkafüzet, egyéb segédeszközök:

RESURSE:

- manual, autorul, editura, anul editării
- caiet de lucru, alte auxiliare:

ALKALMAZOTT MÓDSZEREK:

MÉTODE UTILIZATE:

SZERVEZÉSI FORMÁK:

FORME DE ORGANIZARE:

ÉRTÉKELÉSI FORMÁK:

FORME DE EVALUARE:

VAGY

2. b) A TANULÁSI EGYSÉG TERVEZÉSE / LEBONTÁSA TANTÁRGYANKÉNT

TANTÁRGY:

DISCIPLINA:

A TANULÁSI EGYSÉG MEGNEVEZÉSE:

TITLUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚARE:

ORASZÁM:

NR. ORE:

PERIÓDUS:

PERIOADA:

Sajátos kompetenciák*	Tartalom	Tanulási tevékenységek	Módszerek, eljárások, munkaformák	Eszközök	Értékelés	Megjegyzés
-----------------------	----------	------------------------	-----------------------------------	----------	-----------	------------

Competențe specifice	Conținuturi	Activități de învățare	Metode, procedee, tipuri de activitate	Resurse	Evaluare	Observații
----------------------	-------------	------------------------	--	---------	----------	------------

Megjegyzés: A tanulási egység lebontása folyamatos (hetente/kéthetente előre készítjük)

II. INTEGRÁLT TERVEZÉS ESETÉN:
1. ÉVI MUNKATERV / PLANIFICARE ANUALA

TANTÁRGY:

DISCIPLINA:

HETI ÓRASZÁM:

NUMĂR ORE SĂPTĂMÂNAL:

ÉVI ÓRASZÁM:

NUMĂR ORE ANUAL:

ALAPKOMPETENCIÁK:

COMPETENȚE GENERALE:

Sorszám	Tanulási egység / Tematikus egység	Óraszám	Megjegyzés
Nr. crt.	Unitatea de învățare / Unitate tematică	Nr. ore	Observații

1. b) **TERVEZETT TÉMAKÖRÖK*** - év elején felsorolni a témaköröket (címek)

Megjegyzés: *aki témakörösen tanít, év elején megtervezi egész tanévre a feldolgozandó témaköröket

2. TEMATIKUS TERV / PLANIFICAREA UNITĂȚILOR TEMATICE*

A TÉMA NEVE:

UNITATEA TEMATICĂ:

PERIÓDUS: ___ hét (hány hét?), időpontok:

PERIOADA:

NAP (ziua)	TANTÁRGY*, SAJÁTOS KOMPETENCIÁK** (disciplina, competențe specifice)	INTEGRÁLT TANULÁSI TEVÉKENYSÉGEK ÉS SZERVEZÉSI FORMÁK (Activități de învățare și forme de organizare a activității)	TARTALOM (Conținuturi – detaliert)	FORRÁS- ANYAGOK (Resurse)	ÉRTÉKELÉS (Evaluare)
HÉTFŐ					
KEDD					
SZERDA					
CSÜTÖR TÖK					
PÉNTEK					

Megjegyzés: * a napi órarendben szereplő tantárgyak a fejlesztendő sajátos kompetenciákkal integráltan

LECKETERV / PROIECT DE LECȚIE

Tanító neve*:

Iskola*:

Osztály*:

Műveltségi terület:

Tantárgy:

Időpont:

Tanulási egység / tematikus egység:

Az óra tárgya:

Óratípus:

Sajátos kompetenciák **:

Műveletesített feladatok***:

Módszerek, eljárások:

Munkaformák:

Eszközök****:

Învățător/Profesor:

Școala:

Clasa:

Aria curriculară:

Disciplina:

Data:

Unitatea de învățare/ tematică:

Subiectul lecției:

Tipul lecției:

Competențe specifice:

Obiective operaționale:

Metode și procedee :

Forme de organizare:

Mijloace de învățământ:

A TANÓRA MOZZANATAI:	TARTALOM	DIDAKTIKAI FELDOLGOZÁS (a tanító és tanuló tevékenysége)	TANÍTÁSI – TANULÁSI FORMÁK:	ÉRTÉKELÉS	IDŐBEOSZTÁS* (nem kötelező, de a kezdőknek segít)

ETAPELE LECȚIEI	CONȚINUTUL ÎNVĂȚĂRII	ACTIVITATEA ÎNVĂȚĂTORULUI ȘI A ELEVILOR	FORME DE ORGANIZARE:	EVALUARE	RESURSE DE TIMP

Megjegyzés:

* csak kivételes esetekben

** a tanterv alapján, a 2016 – 2017-es tanévben mind az 5 elemi osztály az új tanterveket alkalmazza

*** csak az órán alkalmazott reális és megvalósítható műveletesített feladatokat

**** szemléltető eszközök, logisztika, humán erőforrás, könyvészet

 Kocsis Annamária
 szaktanfelügyelő

