

Nr. 1451 Data: 28.03.2014

CĂTRE
TOATE UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT
În atenția directorilor și consilierilor educativi

Pentru a înlătura problemele legate de realizarea dosarelor pentru excursii, precizăm următoarele:

Mapa excursiei/taberei/expediției va cuprinde:

1. Plan de excursie/tabără/expediție sau al altei activități de timp liber (un itinerariu detaliat va fi înaintat ca atașament la acest plan);
 - ❖ La punctele 8 și 9 se va utiliza formularul nr. 1 (anexat);
 - ❖ La punctul 10 se va utiliza formularul nr. 2 (anexat);
 - ❖ Planul excursiei/taberei/expediției se va completa **integral**;
 - ❖ La punctul 18 se va aplica ștampila unității de învățământ după semnătura directorului;
2. Documente referitoare la deplasare (vezi O.M. 3060/03.02.2014.);
3. Documente referitoare la cazare și masă (vezi O.M. 3060/03.02.2014.) – dacă este cazul;
4. Acordul părintelui, care conține și declarația elevului (vezi formularul nr. 9 – anexat).

Directorii unităților de învățământ vor verifica documentația excursiei înainte de a trimite mapa la I.Ș.J. Covasna.

Se vor respecta întocmai prevederile O.M. 3060/03.02.2014.

Dacă nu s-a asigurat **un cadru didactic însoțitor la maxim 10 elevi**, deplasarea nu este aprobată.


Inspector Școlar General,
prof. KERESZTÉLY IRMA


Str. Victor Babeș nr. 150C, 520004, Sfântu Gheorghe
Tel: +40 267 314 782 / Fax: +40 267 351 482
isj.educv.ro

Inspector școlar pentru
educație permanentă,
prof. ZĂGONI IMOLA



Str. General Berthelot nr. 28-30, Sector 1, 010168, București
Tel: +40 (0)21 405 63 00
www.edu.ro