

*se porbato' pp aile m' colectiv
fice Concluz*



MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE

DIRECTIA GENERALA
MANAGEMENT,
RESURSE UMANE SI
RETEA SCOLARA NATIONALA

*Acen Stefen
Suet Forbes
Pau Flory C
Pau Lilog*

Nr. 1001/SGMREIAC/16.12.2014

2014 6405 16

Către,

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI/ JUDEȚEAN _____

În atenția

Doamnei/Domnului inspector școlar general

Vă transmitem anexat, **Precizările nr. 67735/2014 privind tipul actelor de studii care se vor elibera absolvenților învățământului preuniversitar, promoția 2014.**

Director General,
Corina MARIU



[Signature]
Consilier,
Robert BEREZOVSKI

Direcția Generală Management, Resurse Umane
și Rețea Școlară Națională
Direcția Generală Educație și Învățare
pe Tot Parcursul Vieții
Direcția Generală Juridic
Centrul Național pentru Dezvoltarea Învățământului
Profesional și Tehnic



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

Nr. 67435 / 16.12.2014

Avizat,
SECRETAR DE STAT
Gigel PARASCHIV



PRECIZĂRI

privind tipul actelor de studii care se vor elibera absolvenților învățământului
preuniversitar, promoția 2014

Conform prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 1 din ordinul ministrului, educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3753/2011, privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ, absolvenții învățământului preuniversitar, promoția 2014, vor primi următoarele tipuri de formulare ale actelor de studii:

I. Pentru absolvenții clasei a VIII-a din serii anterioare promoțiilor de până în anul 1998, inclusiv, care doresc continuarea studiilor liceale-învățământ seral

- Certificat de echivalare a examenului de capacitate

II. Pentru absolvenții Programului "A doua șansă"-învățământ secundar inferior

-Certificat de absolvire a ciclului inferior al liceului – însoțit de

-Portofoliu personal pentru educație permanentă;

Pentru absolvenții care au urmat stagiile de pregătire practică și au susținut și promovat examenul de certificare a competențelor profesionale se eliberează și

-Certificat de calificare profesională nivel 2.

Se completează conform nomenclatorului aprobat cu HG nr.866/2008, ale HG nr.1555/2009 și ale OMECTS nr. 5248/2011.

III. Pentru absolvenții stagiilor de pregătire practică

Pentru absolvenții care susțin și promovează examenul de certificare a competențelor profesionale se eliberează

-Certificat de calificare profesională nivel 2- însoțit de

-Portofoliu personal pentru educație permanentă.

Se completează conform nomenclatorului aprobat cu HG nr. 866/2008, în baza prevederilor HG nr.1555/2009, ale OMECTS 5730/2010, ale OMECTS nr. 3646/2011 și ale OMECTS nr.5222/2011.

IV. Pentru absolvenții ciclului inferior al liceului profesional și cu durata de 3 ani

- Certificat de absolvire a ciclului inferior al liceului - însoțit de
- Portofoliu personal pentru educație permanentă.

Pentru absolvenții care susțin și promovează examenul de certificare a competențelor profesionale se eliberează și

- Certificat de calificare profesională nivel 2 - însoțit de
- Suplimentul descriptiv.

Se completează conform nomenclatorului aprobat cu HG nr. 866/2008, în baza OMECTS 3168/2012, ale OMECTS 3539/2012 și ale OMEN nr. 4888/2013.

V. Pentru absolvenții ciclului inferior al liceului

- Certificat de absolvire a ciclului inferior al liceului - însoțit de
- Portofoliu personal pentru educație permanentă.

VI. Pentru absolvenții ciclului superior al liceului

- Certificat de absolvire a liceului - însoțit de
- Portofoliu personal pentru educație permanentă;

Pentru absolvenții care susțin și promovează examenul de bacalaureat se eliberează:

- Diploma de bacalaureat;

Se completează conform prevederilor OMECI nr. 4799/2010 și ale OMEN nr. 4923/2013.

- Diploma de merit;

Pentru absolvenții care au promovat probele de competențe din cadrul examenului de bacalaureat se eliberează:

- Certificatul de competență lingvistică de comunicare orală în limba română, însoțit de suplimentul descriptiv;

- Certificatul de competență lingvistică de comunicare orală în limba maternă, însoțit de suplimentul descriptiv;

- Certificatul de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională, însoțit de suplimentul descriptiv;

- Certificatul de competențe digitale - însoțit de suplimentul descriptiv.

Se completează conform prevederilor OMECI nr. 4799/2010 și ale OMEN nr. 4923/2013.

Pentru absolvenții care susțin și promovează examenul de certificare a competențelor profesionale se eliberează și

- Certificatul de calificare profesională nivel 3.

Se completează conform nomenclatorului aprobat cu HG nr. 866/13.08.2008, pentru absolvenții liceului tehnologic și pentru absolvenții învățământului vocational.

Pentru absolvenții care susțin și promovează examenul de atestare a competențelor profesionale se eliberează:

- Atestatul de competențe profesionale.

VII. Pentru absolvenții școlii postliceale/de maistri care susțin și promovează examenul de certificare a competențelor profesionale se eliberează

- Certificat de competențe profesionale.

Se completează, pentru învățământul postliceal sau pentru învățământul de maistri, conform nomenclatorului aprobat cu HG nr. 866/13.08.2008.

La cerere se pot elibera foi matricole pentru toate categoriile de absolvenți.

NOTA: Pe fotografia fixată pe actul de studiu se aplică timbrul sec al inspectoratului școlar și nu sigiliul unității de învățământ emittente.

Toți absolvenții ciclului inferior al liceului (ai clasei a X-a) vor primi certificate de absolvire.

cu prioritate, absolvenților care solicită întreruperea studiilor pentru parcurgerea stagiilor de pregătire practică și celor care se înscriu pentru continuarea studiilor (în clasa a XI-a) la altă unitate de învățământ. Pentru elevii care își continuă studiile în aceeași unitate de învățământ, certificatele de absolvire pot fi completate și eliberate pe parcursul primului semestru al anului școlar 2014-2015.

Se vor utiliza numai formularele actelor de studii cu antetul **MINISTERULUI EDUCAȚIEI NAȚIONALE**, al căror conținut și format este aprobat prin HG nr. 749/2013.

Pe formulare se va aplica, în continuare, eticheta holografică, atât pe codul numeric personal cât și pe codul SIRUES al unității de învățământ.

Formularele sunt tipărite pe hârtie specială cu filigran continuu, cu respectarea prevederilor H.G. nr. 412/1993, privind reproducerea stemei României pe actele oficiale și sigiliile autorităților Ministerului Învățământului.

Machetele documentelor de evidență școlară menționate sunt prezentate pe site-ul ministerului.

Documentele școlare pot fi tipărite numai pe hârtie de calitate, astfel încât să asigure păstrarea înscrisurilor o perioadă de timp foarte îndelungată, cu respectarea modelului și a conținutului aprobat de minister.

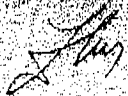
Completarea actelor de studii și a documentelor de evidență se poate face prin tehnoredactare computerizată, prin dactilografiere, sau scriere de mână, cu tuș sau cerneală neagră, fără spații libere.

Completarea actelor de studii și a documentelor școlare precum și înscrierea mențiunilor se fac în limba română, folosindu-se alfabetul latin.

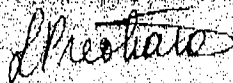
Este interzis să se facă ștersături, razuiri, acoperire cu pasta corectoare, prescurtări și/sau adăugări în actele de studii și în documentele școlare.

Toate rubricile rămase libere, după completare, se barează.

**DIRECTOR GENERAL,
D.G.M.R.U.R.S.N
Corina MARIN**



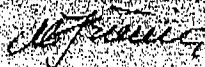
**DIRECTOR GENERAL,
D.G.E.I.T.P.V.
Liliana PRĂOTEASA**



**DIRECTOR GENERAL,
D.G.C.
Lăcrămăraș POP**



**DIRECTOR GENERAL ADJ.,
Mihaela Tania IRIMIA**



**DIRECTOR,
Eugen STOICA**



**DIRECTOR
C.N.D.I.P.T.
Gabriela Liliana CIOBANU**



**Consilier,
George CALOTA**



**Inspector general,
Dragoș Ionel COSMA**



**Aviz de legalitate,
Stan Cărbăle**

