



Nr. 6709 din 29 august 2018

PROCEDURA

DE AMÂNARE A SUSȚINERII EXAMENELOR PENTRU GRADELE DIDACTICE II ȘI I

Conform prevederilor O.M. 5561 din 07 octombrie 2011, privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, aprobarea cererilor de amânare a examenelor pentru obținerea gradelor didactice I și II este efectuată de către inspectoratele școlare județene.

GRAFICUL ANULUI ȘCOLAR 2018-2019

I. AMÂNARE GRAD DIDACTIC II

-Pot solicita **amânarea pentru SESIUNEA 2019** candidații care:

- a. **au revenit din concediu** de creștere a copilului, concediu fără plată, etc.
- b. au fost înscriși pentru 2018, dar **din motive obiective nu s-au prezentat la examen.**

- Candidații vor prezenta **dosar complet**, la care se anexează cele 2 procese verbale de inspecții curente efectuate.

-**Inspecțiile curente efectuate sunt valabile pe o perioadă de 4 ani efectiv la catedră**, de la efectuarea lor, până la data examenului.

-**Fișa de înscriere și celelalte acte vor fi completate la zi**

Predarea dosarelor:

-Dosarele complete vor fi predate la ISJ Covasna, conform graficului de predare a acestora, la sfârșitul lunii octombrie 2018. **Graficul va fi publicat pe site-ul ISJ**

-**La dosar vor fi atașate, acte doveditoare care motivează amânarea**

- copie de pe certificatul de naștere a copilului (autenticat la școală)
- certificat medical, bilet de ieșire din spital, alte acte doveditoare-în original

nu se acceptă o simplă cerere cu "motive personale" (amânarea se acordă de către C.A. al ISJ Covasna)

În semestrul II al anului școlar 2018-2019 se va efectua inspecția specială.

II. AMÂNARE GRAD DIDACTIC I

Pentru a fi luate în evidență, cadrele didactice care **pleacă în concediul de creștere al copilului** depun la ISJ Covasna, serviciul dezvoltarea resursei umane, o cerere, conform **ANEXEI 1**

(cererea se depune la data plecării în concediul de creștere al copilului, și nu la data plecării în concediul de naștere)

Amânarea gradului didactic I se poate efectua în **următoarele situații:**

- concediul de creștere al copilului**-se poate continua demersul de susținere a gradului didactic I începând cu data revenirii în activitate
- alte cauze** (boală, concediu fără plată, neacceptarea lucrării, etc) –**se poate acorda amânare de 1 an, o singură dată, pe bază de acte doveditoare.**

Cadrele didactice care **amână susținerea gradului didactic I** trebuie să depună la ISJ COVASNA **următoarele documente:**

1. cerere către ISJ Covasna -formular în **ANEXA 2**
2. adeverință de la centrul financiar, care atestă vechimea efectivă de la susținerea gradului didactic II-**modelul din ANEXA 3**
3. adeverință despre calificativele anuale obținute după înscriere la grad did.I-**aceleși model**
4. adeverință de la centrul de perfecționare cu privire la susținerea colocviului
5. adeverință de la profesorul îndrumător cu privire la faptul că este de acord în continuare cu îndrumarea candidatului
6. copie xerox a certificatului de naștere a copilului (în cazul concediului de creștere a copilului- **autenticat la centrul financiar**) sau alte acte care justifică cererea de amânare-**în original**
7. copia xerox a certificatului de acordare a gradului didactic II-**autenticat la centrul financiar.**

Documentele vor fi depuse la ISJ Covasna, serviciul dezvoltarea resursei umane, astfel:

- 1.) **pentru cei care au fost în concediu de creștere a copilului imediat după revenirea în activitate, indiferent de data.**
- 2.) **pentru amânări de 1 an, cei care nu au depus lucrarea până la data de 31 august 2018, pot depune documentele, solicitând amânare pentru seria 2018-2020 în perioada 01- 12 octombrie 2018.**

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL

prof. Kiss Imre



INSPECTOR ȘCOLAR
DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE

prof. Karda Ádám

ANEXA 1

Model cerere la plecare în concediul de creștere al copilului-GRAD DIDACTIC I

CĂTRE

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI COVASNA

-serviciul dezvoltarea resursei umane-

Subsemnatul(a) _____, cadru
didactic de specialitate _____, la unitatea școlară
_____ din localitatea
_____ sunt înscrisă la susținerea examenului de grad
didactic I pentru seria _____, la specialitatea _____. Am participat
la colocviu în ianuarie(februarie) _____, la centrul de perfecționare _____

Începând cu data de _____ **MĂ AFLU ÎN CONCEDIU DE
CREȘTERE A COPILULUI SUB 2 ANI**

Din acest motiv rog amânarea predării lucrării metodico-științifice și efectuarea
inspecției speciale, pentru o serie după revenirea în activitatea didactică.

Am susținut examenul de grad didactic II în anul _____.

Menționez că pentru gradul didactic I a fost efectuată _____ preinspecție (1 sau 2).

După revenirea din concediu voi anunța imediat la IȘJ, serviciul dezvoltarea
resursei umane și voi depune actele solicitate.

DATA

SEMNĂTURA



CĂTRE INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA

-serviciul dezvoltarea resursei umane-

Subsemnatul (a) _____,
având funcția de _____ *
la unitatea de învățământ _____
din localitatea _____

rog să aprobați **AMÂNAREA** susținerii

examenului de grad didactic I, pentru seria 2018-2020

-la specialitatea _____ **

-la centrul de perfecționare _____

Menționez că am susținut colocviul în ianuarie-februarie _____

Motivul amânării

Anexez actele de la pagina 2

*se va trece, după caz: educatoare, învățător, profesor, inginer, maestru instructor

** în cazul cadrelor didactice din învățământul preșcolar și primar se va specifica:

educatoare, institutor-educatoare, profesor-învățământ preșcolar

învățător, institutor-învățător, profesor-învățământ primar

Data _____ 2018

Semnătura _____

MODEL ADEVERINȚĂ VECHIME ȘI CALIFICATIVE

CENTRUL FINANCIAR _____

Nr. _____

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta adeverim că domnul (doamna) _____
de specialitate _____, înscris(ă) la susținerea gradului didactic I., la
centrul de perfecționare _____ are vechime efectivă la catedră, de la
susținerea gradului didactic II, în sesiunea _____, până la revenirea din concediul
de creștere al copilului (concediu fără plată, etc.), după cum urmează:

Unitatea de învățământ	Funcția didactică	Perioada	Total vechime în activitate didactică			OBS.
			Ani	Luni	Zile	
TOTAL:						

Exemplu de completare:

Unitatea de învățământ	Funcția didactică	Perioada	Total vechime în activitate didactică			OBS.
			Ani	Luni	Zile	
Liceul Teor. Mikes Kelemen	Profesor	01.09.2011 01.04.2013	1	7	-	Grad did.II
Liceul Teor. Mikes Kelemen	Profesor	01.04.2013 20.03.2015	-	-	-	Conc.crestere copil
Liceul Teor. Mikes Kelemen	Profesor	21.03.2015 31.08.2017	2	5	10	
Liceul Teor. Mikes Kelemen	Profesor	01.09.2017 31.08.2018	-	-	-	Concediu fără plată
Liceul Teor. Mikes Kelemen	Profesor	01.09.2018 Revenit				
TOTAL:			4	0	10	

După înscrierea la gradul didactic I. a avut următoarele calificative anuale:

Anul școlar	Calificative

Prezenta adeverință servește la continuarea demersurilor în vederea susținerii
lucrării și efectuarea inspecției speciale de grad didactic I.

DIRECTOR,

SECRETAR,