**Documente necesare:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Excursie/tabără în vacanţă, în „Școala altfel”, „Săptămâna verde”, în week-end sau după terminarea orelor de curs** | **Excursie/tabără în timpul orelor de curs în situaţii excepţionale bine justificate** |
| Un exemplar (copie xerox) din **planul de activitate – anexa 2.1.** (dacă nu se iese din localitate) sau **planul de excursie – anexa 2.2.** (în afara localităţii) aprobat; spre informarea I.Ş.J. (anexele se regăsesc în O.M.E.N.C.Ș. 3637/2016); - la rubrica “*Clasa*” din anexe, menționați și **numărul elevilor participanți**!**Termen:** 5 zile după excursie/după ce se finalizează *Școala altfel* sau *Săptămâna verde*; | **Dosarul I.Ş.J.:****1.** **cerere către I.Ş.J**. în original (solicitarea aprobării excursiei şi motivul organizării acesteia în timpul orelor de curs, vezi model);**2.** un exemplar original din **planul de activitate / excursie aprobat de director (anexa 2.1. sau 2.2. – după caz - din O.M.E.N.C.Ș. 3637/2016)**;**3. formular de excursie** – 1 exemplar în original;**4. planul de recuperare** a orelor neefectuate și orar de suplinire pentru profesori; |
|  |  |
| - | **Dosarul şcolii** (va fi trimis înapoi la şcoală avizat de I.Ș.J.):**Dosarul complet al excursiei** conform Ordinului M.E.N.C.Ş. Nr. 3637 din 12.04.2016; Dosarul va conţine:- **cerere către I.Ş.J**. în original (solicitarea aprobării excursiei şi motivul organizării acesteia în timpul orelor de curs, vezi model);- **formular de excursie** în original;- **plan de activitate / excursie** în original, aprobat de director (anexa 2.1. sau 2.2., după caz);- documente privind **transportul**;- documente privind **cazarea şi masa**;- **acordul părinţilor**;- **planul de recuperare** a orelor neefectuate, orarul de suplinire a cadrelor didactice; |
| - | **Termen:** **5 zile** înainte de data excursiei; |

**Vă rugăm să asiguraţi numărul de cadre didactice însoţitoare (maxim 10 elevi/cadru didactic însoţitor)!**