**Nr. 9402 din 18 noiembrie 2022**

**CĂTRE**

**DIRECŢIUNEA TUTUROR UNITĂȚILOR CU PERSONALITATE JURIDICĂ**

**UNDE FUNCȚIONEAZĂ CLASELE I-VIII**

***ACHIZIȚII DE MANUALE NOI PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022-2023***

***ETAPA 5-MANUALE NOI***

***VĂ ROG CITIȚI CU ATENȚIE TOATĂ ADRESA !!!!!!!!!!!***

Achiziționarea **manualelor școlare NOI** se realizează de către CNPEE

Potrivit adresei nr.3775 din 18 noiembrie au fost aprobate următoarele manuale

1. ***LISTA MANUALELOR***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.crt** | **Cl.** | **Manualul** | **Editura** | **Autori** | **Pentru secția** | **Obs.** |
| 1 | **V** | Biologie | Didactica Publ.House | Traian  Șăitan | **maghiară** |  |
|  |  |  | Gr.Litera | Jeanina Cîrstoiu | **maghiară** |  |
| 2 |  | Consiliere și dezvoltare personală | CD Press | Marcela Călineci | **maghiară** |  |
|  |  |  | Gr.Litera | Gabriela Bărbulescu | **maghiară** |  |
|  |  |  | Uniscan | Simona Elena Popa | **maghiară** |  |
| 3 |  | Educație plastică | Ars Libri | Adina  Grigore | **maghiară** |  |
|  |  |  | Gr.Litera | Daniela Stoicescu | **maghiară** |  |
| 4 |  | Geografie | CD Press | Marius  Neacșu | **maghiară** |  |
|  |  |  | EDP | Rașcu  Mihaela | **maghiară** |  |
|  |  |  | Gr.Litera | Diana  Popovici | **maghiară** |  |
| 5 |  | Informatică și TIC | CD Press | Doru A. Popescu | **maghiară** |  |
|  |  |  | EDP | Pintea  Rodica | **maghiară** |  |
|  |  |  | Gr.Litera | Luminița  Ciocaru | **maghiară** |  |
| 6 |  | Matematică | Gr.Litera | Dorin  Linț | **maghiară** |  |

***2.ASPECTE GENERALE PRIVIND COMANDA DE MANUALE NOI***

1. **Fiind vorba de manuale noi *necesarul se va completa 100%.***

-Se efectuează comanda luând în considerare numărul de elevi pentru anul școlar 2022-2023, **număr existent în SIIIR .**

**vă rugăm respectați numărul-la IȘJ și ME se verifică în SIIR**

b. **Se comandă 1 exemplar și pentru profesori,** dar numai din manualul ales și pentru elevi

d. Manualele pentru clasele II-XII **sunt transmisibile, deci se recuperează la sfârșitul anului școlar, nu se poate trece, în anul școlar următor, la altă editură/variantă**

1. ***PRECIZĂRI PENTRU ACEASTĂ ETAPĂ***

**-dacă pentru anul școlar următor, 2023-2024 numărul de elevi va fi mai mare se va completa necesarul conform numărului respectiv, astfel se va evita comandă la retipăriri, dacă va fi cazul**

**-la toate din cele 6 discipline vor fi comandate același număr de manuale**

-**vă rugăm să completați corect, să nu fie nevoie de clarificări prin telefon**

**- veți avea grijă la completarea în aplicație-atenție la rânduri unde nu este cazul**

1. ***PROCEDURA DE SELECȚIE***

-Aplicația SNMS va fi accesată de persoana din unitatea de învățământ, care deține certificatul SSL.

-**Aplicația este disponibilă la adresa** <https://transfer.rocnee.eu/manuale>\_digitale

**-Perioada-21-23 noiembrie 2022**

-Cadrele didactice **pot consulta oferta de manuale**  la adresa https:// www.manuale.edu.ro

-Se redactează un proces verbal, la nivelul școlii, care cuprinde disciplina, editura, autori și numărul de exemplare comandate. Procesul verbal **rămâne la școală**.

-Fiind vorba de manuale transmisibile (clasele II-XII) procesul verbal va fi semnat de **toți învățătorii /profesorii** **de la disciplinele respective** și avizat de directorul unității cu personalitate juridică.

-Procesul verbal va fi înregistrat la secretariatul centrului cu personalitate juridică

***PROCESUL VERBAL NU SE VA TRIMITE LA IȘJ***

1. ***GRAFIC DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII***

**Până MIERCURI, 23 NOIEMBRIE, orele 11,00**  la fiecare unitate cu personalitate juridică se va realiza:

-Completarea în aplicație a raportului cu privire la necesarul de manuale

-**GENERAREA, APROBAREA ȘI ÎNREGISTRAREA RAPORTULUI.**

-Vă rugăm să fiți foarte atenți în ce rubrică completați necesarul

Coordonarea procesului de înregistrare a comenzilor de manuale este asigurată de către **directorul unității de învățământ, sau locțiitorul acestuia**.

**-VĂ RUGĂM, DUPĂ COMPLETAREA APLICAȚIEI ȘI SALVAREA DOCUMENTULUI, SĂ NU MAI EFECTUAȚI MODIFICĂRI**

**-DACĂ NEAPĂRAT TREBUIE SĂ MODIFICAȚI CEVA, VEȚI ANUNȚA TELEFONIC LA IȘJ**

-Pentru informații suplimentare puteți să apelați nr. telefon **0744-908961-Farkas Istvan**

Pentru eventuale probleme legate de completarea în aplicație puteți să vă adresați la nr.telefon **0267-312528-informaticienii IȘJ**

**VĂ ATENȚIONĂM CĂ ÎN PERIOADA URMĂTOARE VOM EFECTUA, PROBABIL, COMENZILE ȘI PENTRU CELELALTE MANUALE NOI (ALTE ETAPE)**

**VĂ RUGĂM SĂ RESPECTAȚI TERMENUL !!!!!!!**

**RUGĂM SĂ VERIFICAȚI, ZILNIC, DE MAI MULTE ORI, SITE-UL IȘJ**

**INSPECTOR ŞCOLAR GENERAL RESPONSABIL MANUALE**

**prof. Kiss Imre prof. Farkas Istvan**