**Nr. 1682 din 10 martie 2020**

**CĂTRE**

**DIRECŢIUNEA TUTUROR UNITĂȚILOR CU PERSONALITATE JURIDICĂ**

**UNDE FUNCȚIONEAZĂ CLASELE VII**

**-*NUMAI SECȚIE MAGHIARĂ-***

***ACHIZIȚII DE MANUALE NOI PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019-2020***

***ETAPA 8-manuale noi***

Vă informăm, că achiziționarea manualelor școlare noi pentru clasele I-VII-a se realizează de către CNEE

Potrivit adresei CNEE nr. 603 din 09 martie au fost aprobate următoarele manuale noi

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.crt** | **Cl.** | **Manualul** | **Pentru secția** | **Editura** | **Autori** | **Obs.** |
| 1 | **VII** | Chimie | **maghiară** | Art Klett | Luminița I. Doicin |  |
| 2 |  |  |  | Grup Litera | Camelia Beșleagă |  |
| 3 |  |  |  | Intuitext | Marius Andruh |  |
| 4 |  | Matematică |  | Grup Litera | Sorin D Noaghi |  |
| 5 |  |  |  | Sigma | Mihaela Singer |  |

1. **PRECIZĂRI PRIVIND COMANDA**
2. Fiind vorba de manuale noi necesarul se va completa 100%.
3. **DATORITĂ FAPTULUI CĂ NU O SĂ MAI FIE POSIBILITATE DE COMANDĂ PENTRU RETIPĂRIRI SE IA ÎN CONSIDERARE NUMĂRUL DE ELEVI MAI MARE DIN ANII ȘCOLARI 2019-2020 ȘI 2020-2021.**

**VĂ RUGĂM RESPECTAȚI NUMĂRUL-LA IȘJ și MEN SE VERIFICĂ ÎN SIIIR**

-***Se comandă 1 exemplar și pentru profesori*,** dar numai din manualul ales și pentru elevi

-**VĂ RUGĂM SĂ COMPLETAȚI CORECT, SĂ NU FIE NEVOIE DE CLARIFICĂRI PRIN TELEFON**

c. Manualele pentru clasele II-VII **SUNT TRANSMISIBILE, DECI SE RECUPEREAZĂ LA SFÂRȘITUL ANULUI ȘCOLAR, NU SE POATE TRECE, ÎN ANUL ȘCOLAR URMĂTOR, LA ALTĂ EDITURĂ/VARIANTĂ**

**d. VEȚI AVEA GRIJĂ LA COMPLETAREA ÎN APLICAȚIE-ATENȚIE LA RÂNDURI UNDE NU AVEM –**

1. **PROCEDURA DE SELECȚIE**

-Aplicația SNMS va fi accesată de persoana din unitatea de învățământ, care deține certificatul SSL.

-**Aplicația este disponibilă la adresa** <https://transfer.rocnee.eu/manuale>\_digitale

**-Perioada-11-13 martie 2020**

-Cadrele didactice **pot consulta oferta de manuale** la adresa

http:// manuale.edu.ro

-Se redactează un proces verbal, la nivelul școlii, care cuprinde disciplina, editura, autori și numărul de exemplare comandate. Procesul verbal **rămâne la școală**.

-Fiind vorba de manuale transmisibile (clasele II-VII) procesul verbal va fi semnat de **TOȚI PROFESORII**, și avizat de directorul unității cu personalitate juridică.

-Procesul verbal va fi înregistrat la secretariatul centrului financiar

- **1 exemplar din formularul de comandă va fi transmis la IȘJ, în termen de 3 zile. *Nu se va trimite procesul verbal. Profesorii vor semna pe formular***

1. **GRAFIC DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII**

**Până VINERI, 13 martie, orele 9,00**  la fiecare unitate cu personalitate juridică se va realiza:

-Completarea în aplicație a raportului cu privire la necesarul de manuale

-Generarea, aprobarea și înregistrarea raportului și transmiterea unei copii a acestuia, la IȘJ

-Vă rugăm să fiți foarte atenți în ce rubrică completați necesarul

Coordonarea procesului de înregistrare a comenzilor de manuale este asigurată de către directorul unității de învățământ, sau locțiitorul acestuia.

**-VĂ RUGĂM, DUPĂ COMPLETAREA APLICAȚIEI ȘI SALVAREA DOCUMENTULUI, SĂ NU MAI EFECTUAȚI MODIFICĂRI**

**-DACĂ NEAPĂRAT TREBUIE SĂ MODIFICAȚI CEVA VEȚI ANUNȚA TELEFONIC**

Pentru eventuale probleme legate de completarea în aplicație puteți să vă adresați la nr.telefon **312528-informaticienii IȘJ**

**VĂ ATENȚIONĂM CĂ ÎN PERIOADA URMĂTOARE VOM EFECTUA COMENZILE ȘI PENTRU CELELALTE MANUALE NOI (ALTE ETAPE)**

**VĂ RUGĂM SĂ RESPECTAȚI TERMENUL !!!!!!!**

**RUGĂM SĂ VERIFICAȚI, ZILNIC, DE MAI MULTE ORI, SITE-UL IȘJ**

**INSPECTOR ŞCOLAR GENERAL RESPONSABIL MANUALE**

**prof. Kiss Imre prof. Farkas Istvan**