



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

Școala gimnazială „Antos János” általános iskola

527145 Recsi- Réty, Str. Școlii, nr. 433, Jud. Covasna, România

Tel/Fax: 40 – 67 – 373814 Cod fiscal: 13647883

e-mail antosjanosiskola@freemail.hu

Nr.1626/15.09. 2016

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2014-2018

CUPRINS

ARGUMENT

I. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

1.1. Elemente de identificare a unității școlare

1.2. Scurtă istorie a organizației

1.3. Analiza informațiilor

1.3.1. Analiza informațiilor de tip cantitativ și calitativ

1.3.2. Cultura organizațională

1.4. Analiza complexă a comunității

II. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI ȘI DIRECȚIILE DE EVOLUȚIE

2.1. Misiune și viziune

2.2. Ținte strategice

2.3. Opțiuni strategice

III. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI.

IV. EVALUAREA STRATEGIEI

ARGUMENT

Societatea actual este supusă permanent schimbărilor și de aceea toți cei implicați în activitatea de educație trebuie să se poată adapta rapid acestora, să le gestioneze responsabil prin proiectarea activității din unitatea de învățământ atât pe termen scurt prin planurile operaționale, cât și pe termen lung, prin proiectul de dezvoltare instituțională.

Într-o societate în schimbare nu poate fi vorba decât de un alt tip de elevi, pentru care abordarea clasică, tradițională, nu mai prezintă interes. Dorința de a studia se încadrează pe alte coordonate, în afara constrângerii și prescrierii, coordonate bazate pe convingeri proprii și motivații puternice, dictate de interesele legate de propria formare și devenire.

Acest P.D.I. este conceput pentru creșterea calității procesului instructiv –educativ, în concordanță cu noile cerințe privind formarea competențelor cheie la elevi, dar și privind păstrarea identității naționale în contextul globalizării unei societăți a învățării pe tot parcursul vieții .

Se vorbește din ce în ce mai mult despre dezvoltarea durabilă, dar aceasta nu poate fi susținută decât de un sistem de educație performant și flexibil, bazat pe inovație, disponibilitate și cooperare, ca premisă a incluziunii sociale. În acest context școala noastră urmărește să educe elevul nu numai pentru a ști, ci mai ales pentru a ști să facă, a ști să fie, a ști să devină, practicând un învățământ cu un standard înalt de calitate.

Potrivid prevederilor din Legea Educației Naționale, școala poate să-și conceapă politici proprii în toate domeniile ce vizează educația și instrucția elevilor. În acest fel se conferă acesteia rolul de principal factor de decizie, asigurând participarea și consultarea tuturor factorilor sociali interesați.

Se estimează anumite schimbări în urma acestui proces: la nivelul școlii (democratizarea vieții școlii; inovație și diversificare a ofertei școlare; asumarea responsabilă a deciziilor privind calitatea procesului instructiv-educativ și a condițiilor de realizarea a acestuia), la nivelul consiliului local (implicarea reală și efectivă în funcționarea și dezvoltarea serviciului educațional; asumarea de către autoritățile locale a responsabilității privind furnizarea de servicii educaționale; dezvoltarea comunității prin transformarea școlii în centru de informare și dezvoltare pentru comunitate), la nivelul societății (corelarea mai bună dintre oferta și cererea pe piața muncii; integrarea socială prin diferențiere a absolvenților, în funcție de competențe și opțiuni; promovarea valorilor autentice și a tradițiilor specifice).

Elaborându-și propria ofertă educațională, după ce în prealabil a analizat nevoile și cererile comunității, fiecare școală depinde de resursele umane și materiale ale acesteia, dar și de condițiile concrete ale comunității. De aceea își fixează țintele strategice în funcție de misiunea asumată a școlii.

Realizând proiectul de dezvoltare instituțională, școala își definește propria personalitate, își construiește identitatea, însă aceasta nu se poate face fără a ține cont de factorii definitorii care conduc la reușita unui

învățământ de calitate: baza materială a școlii; calitatea profesională și morală a celor care educă; structura genetică a elevilor; mediul familial și social; o direcționare și structurare permanentă a învățământului printr-o legislație bine racordată la realitățile și tradiția învățământului românesc și în concordanță cu evoluția societății pe plan național și realizările învățământului pe plan internațional.

Școala Gimnazială "Antos Janos Reci funcționează ca un tot unitar, creat din efortul al structurii manageriale, al personalului școlii, al beneficiarilor direcți, al comunității locale, al Inspectoratului Școlar Județean și al altor parteneri implicați.

Proiectul de dezvoltare oferă o perspectivă reală asupra școlii în punctul de vedere al imaginii acesteia, dar și a activitățile și stabilește direcțiile majore de progres, modalitatea de elaborare a acestuia permițând consultarea tuturor părților, implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse. El reflectă politica educațională pe termen mediu (4 ani), ținând cont de strategia educațională la nivel național, de contextul socio-economic actual și de apartenența europeană. Atenția este concentrată asupra finalității principale a educației, formulate în Legea Educației Naționale : formarea competențelor, înțelese ca ansamblu multifuncțional și transferabil de cunoștințe, deprinderi/abilități și aptitudini, necesare pentru:

- a) împlinirea și dezvoltarea personală, prin realizarea propriilor obiective în viață, conform intereselor și aspirațiilor fiecăruia și dorinței de a învăța pe tot parcursul vieții;
- b) integrarea socială și participarea cetățenească activă în societate;
- c) ocuparea unui loc de muncă și participarea la funcționarea și dezvoltarea unei economii durabile;
- d) formarea unei concepții de viață, bazate pe valorile umaniste și științifice, pe cultura națională și universală și pe stimularea dialogului intercultural;
- e) educarea în spiritul demnității, toleranței și respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
- f) cultivarea sensibilității față de problematica umană, față de valorile moral-civice și a respectului pentru natură și mediul înconjurător natural, social și cultural,

asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare) și asigurând coerența strategiei pe termen lung a școlii.

I. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

1.1. ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII ȘCOLARE:

Denumirea școlii: ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ANTOS JANOS"

Adresa: Str. Școlii, nr. 433

Tel/fax 0267373814 ; e-mail: antosjanosiskola@freemail.hu

Tipul școlii: școală gimnazială, cursuri de zi

Orarul școlii: 8.00-15.00– într-un schimb

-8.00-13.00 clasele pregătitoare-IV;

-8.00-15.00 clasele V-VIII

Limba de predare: limba maghiară

1.2. Localizarea geografică

Prima documentare scrisă despre așezarea Reci datează din anul 1334. Localitatea Reci este situată în partea centrală a județului Covasna, pe malul drept al râului Negru, la o altitudine de 548m, pe DN11 (Brașov-Bacău). Comuna se află la 10 km de Sfântu Gheorghe și 37 km de Brașov. Localitatea este renumită mai ales pentru Rezervația naturală Mestecănișul de la Reci, care se întinde pe o suprafață de 48,2 ha, la fel și pentru Biserica reformată din secolul al XIII-lea.

1.3. SCURT ISTORIC AL ȘCOLII

Primele documente care atestă începuturile învățământului în comuna Reci datează din secolul al XVI-lea. În anul 1582 este menționat un preot-învățător numit Balazs, iar din anul 1588 aflăm că au activat aici preotul Balint și diaconul Peter. Din anul 1595 este amintit în documente un preot numit Tanko Janos, deci în această perioadă învățământul încă aparține de biserică.

În anul 1817 are loc un eveniment major și anume, vizita în localitate a lui Francisc I.. Pe acea vreme Botos Pal era învățătorul, însă nu aflăm multe detalii despre școală, din document nu reiese dacă băieții și fetele au învățat împreună, dar este probabil că și în această localitate fetele învățau separate. Datorită faptului că la Reci trăiau multe familii de aristocrați, copiii acestor familii aveau al învățător, care le predă și alte materii în afară de citit și scris.

Până în anul 1873 funcționa școala reformată, care însă va fi transformată în școală comunală probabil din cauze financiare. Astfel din acest an, școala avea doi învățători.

În anul 1891 se construiește o nouă școală, vis-à-vis de actuala grădiniță și aflăm că în această perioadă salariul învățătorului era de 300 de forinți și beneficia de locuință. În această perioadă învățământul era de șase ani, dar clasele a V-a și a VI-a erau frecventate de foarte puțini elevi. Deci putem trage concluzia, că accidental se pune pe însușirea cititului și scrisului și că elevii frecventau școala mai ales iarna, deoarece toamna și iarna ajutau părinții la muncile agricole. Din documente aflăm, că în anul școlar 1895-1896 în cele șase clase erau înscriși 110 copii.

Dintre cele două războaie mondiale au activat mai mulți învățători și preoți la școala din Reci, dintre care trebuie să –l amintim pe preotul Kovats Andras, cine a organizat fanfare din comună în 1935, precum și prima întâlnire de fanfare de la Reci

În anul 1948 ,cu apariția reformei învățământului se va organiza ciclul primar(I-IV)și ciclul gimnazial(V-VII),iar din anul 1968 este introdusă și clasa a VIII-a.

La inițiativa lui Zakarias Imre,în anul 1959 va fi inaugurată o nouă clădire cu patru clase și locuință pentru director, care a fost construită cu ajutorul locuitorilor din sat. În anul 1964 școala va fi mărită cu încă două săli, iar locuința destinată directorului va fi transformată și ea în săli de clase. În urma cutremurului din 1986, școala va fi renovată și va avea nouă săli de curs, un laborator de fizică-chimie, o bibliotecă, o cancelarie, un secretariat, un birou directorial, o sală de informatică și terenul de sport. După aceste realizări au mai fost construite motelul din curtea școlii, wc-urile moderne și șopronul pentru lemne.

Pe data de 16 mai 1993 școala își schimbă numele în Școala Generală "Antos Janos", după numele personalității revoluției din 1848-1849 ,care s-a născut în localitatea Reci. Atât Școala Gimnazială Antos Janos cât și toate structurile pe parcursul anilor au fost renovate ,modernizate și instalate centrale de încălzire proprii.

Cu un corp profesoral bine pregătit Școala Gimnazială a reușit de-a lungul anilor să dea promoții de elevi a căror carieră face cinste școlii în care s-au format.

Școala Gimnazială Antos Janos din Reci este centrul bugetar -școală coordonatoare pentru structurile arondate:

Școala primară și GPN Aninoasa

Școala primară și GPN Bită

Școala primară și GPN Erdosi Sylveszter Janos Comolău

Școala primară și GPN Saciova

Grădinița cu program normal Radak Kata Reci

1.3. ANALIZA INFORMAȚIILOR

1.3.1. Analiza informațiilor de tip cantitativ și calitativ

BAZA MATERIALĂ A ȘCOLII

Localul școlii constă dintr-un corp de clădire parter + un etaj. Starea clădirii este bună, în 2007 urmând să beneficieze de un program de reabilitare exterioară și interioară. În anul 2012 a fost renovată interiorul Școlii Gimnaziale Antos Janos din Reci , în 2013 a fost renovată și modernizată atât exteriorul cât și interiorul clădirii de la Aninoasa +gardul ,interiorul Școlii de la Comolău a fost renovată în anul 2014,tot în acest an a fost modernizată Școala de la Saciova+a fost instalată grupul sanitar în interiorul clădirii. Terenul care aparține Școlii gimnaziale "Antos Janos Reci are o suprafață de 4118,78 m², din care 781,84 m este suprafața pe care s-a construit școala (reprezentând parterul). Partea desfășurată (construită) pe verticală, respectiv etajele I și II însumează o suprafață de 1563,68 m².

Școala gimnazială din Reci dispune de:

9 săli de clasă, unde învață 9 clase întrun schimb:

clasele pregătitoare-IV- dimineață de la 8.00-13.00

clasele V-VIII de la 8.00-15.00

Învățământ primar

5 clase: 1 (P), 1(I), 1(II), 1(III) ,1(IV)cl.III-IV predare simultană

Învățământ secundar inferior

4 clase: 1(V), 1(VI), 1(VII), 1(VIII)

Săli cu destinație specială:

laborator de biologie

laborator fizică-chimie

cabinet de informatică – dotat cu calculatoare legate în rețea de internet

Biblioteca – cu un număr de peste 5000 volume; dotată cu calculator

Un cabinet- director - dotat cu calculator

Cancelarie pentru personalul didactic – dotat cu calculator + imprimantă

o sală pentru secretariat și contabilitate – dotate fiecare cu calculator + imprimantă, xerox, conectare la Internet

Cameră pentru programul „Lapte și corn”

Anexă pentru personalul nedidactic al școlii

Sală de sport + grup sanitar

5 grupuri sanitare

Teren de sport

Arhivă

Școala primară și GPN Aninoasa

Un corp de clădire

3 săli de clase

1 cabinet TIC cu o rețea din 4+1 calculatoare+imprimantă+Xerox

1 sală de sport

1 cancelarie pentru cadre didactice (învățători, educatoare)

3 încăperi pentru grup sanitar cu apă curentă

1 spațiu destinat centralei termice

Școala primară și GPN Bită

1 corp de clădire

2 săli de clase

1 sală de cancelarie cu un calculator+imprimantă

1 sală de sport

3 încăpere pentru grup sanitar cu apă curentă

1 spațiu destinat centralei termice

Școala primară și GPN Erdosi Sylveszter Janos Comolău

1 corp de clădire

3 săli de clase

1 cancelarie cu două calculatoare+imprimantă conectare la internet

2 încăperi pentru grup sanitar cu apă curentă

Din anul școlar 2016-2017 Școala primară din Comolău s-a suspendat din cauza efectivului minim de elevi ca să încadrăm în posturi didactice

Școala primară și GPN Saciova

1 corp de clădire

2 săli de clasă

1 calculator+imprimantă

2 încăperi pentru grup sanitar cu apă curentă

Școala și grădinița funcționează la vestiarele căminului cultural

GPN.Radak Kata Recı

2 săli de clase

1 sală de sport

2 încăperi pentru grup sanitar cu apă curentă

1 spațiu destinat centralei termice

Sala de sport în vara anului 2016 a fost modernizată pentru funcționarea clasei pregătitoare

La GPN Radak Kata din Recı în vara anului 2016 din fondul alocat de către primăria Recı a beneficiat o renovare am schimbat toate ferestrele și ușile am zugrăvit cele trei săli și pentru clasa pregătitoare e în curs de rezolvare a unui grup sanitar .

Elevii învață în condiții foarte bune. Școala are centrală termică proprie, racordare la apă curentă, iluminat și centrală termică proprie la sala de sport, sistem de supraveghere cu camere video. În anul școlar 2007-2008 școala a beneficiat de un program de reabilitare, reușindu-se înlocuirea ferestrelor, ușilor, a instalației electrice, modernizarea grupurilor sanitare.

RESURSE UMANE

Personalul școlii:

I. Personal didactic - 27 de cadre didactice al Centrului financiar Recı

Ciclul preșcolar-6 educatoare

Ciclul primar – 9 învățători

Ciclul secundar inferior – 12 profesori

Situația încadrării:

Modul de încadrare	2013-2014			2014-2015			2015-2016			2016-2017		
	Educ.	Înv.	Prof.	Educ.	Înv.	Prof.	Educ.	Înv.	Prof.	Educ.	Înv.	Prof.
Nr. cadre didactice	6	9	13	6	9	12	6	9	14	6	9	12
Cu normă întreagă	6	9	5	6	9	5	6	9	6	6	9	5
Cu normă parțială	-	-	8	-	-	7	-	-	8	-	-	7
Titulari	4	6	5	4	6	7	4	7	6	4	7	7
Detașați	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	-
Suplینitori calificați	2	3	7	2	3	4	2	2	7	2	2	5
Suplینitori necalificați	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Grade didactice:

	2013-2014			2014-2015			2015-2016			2016-2017		
	Educ.	Înv.	Prof.	Educ.	Înv.	Prof.	Educ.	Înv.	Prof.	Educ.	Înv.	Prof.
Debutanți	-	2	2	1	-	1	-	1	1	1	-	1
Definitivat	5	3	5	4	3	6	4	3	5	3	5	4
Grad didactic II	-	2	2	-	3	3	1	-	2	1	1	1
Grad didactic I	1	2	4	1	3	3	1	5	4	1	3	6
Total	6	9	13	6	9	13	6	9	12	6	9	12

Situația numerică a cadrelor didactice pe tranșe de vechime:

Anul școlar	Pe grupe de vechime											Total
	0-2 ani	Între 2-6 ani	Între 6-10 ani	Între 10-14 ani	Între 14-18 ani	Între 18-22 ani	Între 22-25 ani	Între 25-30 ani	30-35 ani	35-40 ani	Peste 40 ani	
2012-2013	3	3	4	3	6	4	1	1	2	1	-	28
2013-2014	2	3	3	5	5	3	4	1	1	1	-	28
2014-2015	2	3	3	6	4	3	3	-	2	1	-	27
2015-2016	1	3	4	6	3	3	2	1	-	4	-	27
2016-2017	3	1	1	5	5	4	2	3	-	3	-	27

II. Personal didactic auxiliar

½ normă contabil

1 secretară

III. Personal nedidactic

1 muncitor

2 îngrijitoare cu normă întreagă

2 îngrijitoare ½ normă

2 îngrijitoare cu ¼ normă

Populația școlară la sfârșitul anului școlar 2015-2016:

Ciclul preșcolari -83

Ciclul primar – 133 elevi

Ciclul gimnazial – 93 elevi

Total : 309 elevi

Populația școlară la începutul anului școlar 2016-2017:

Ciclul preșcolari -81

Ciclul primar – 139 elevi

Ciclul gimnazial – 83 elevi

Total : 303 elevi

Interesul permanent al cadrelor didactice pentru performanțele elevilor se concretizează, an de an, prin rezultatele obținute la olimpiadele și concursurile școlare județene, la evaluările naționale și concursurile extrașcolare și sportive.

Date statistice pe ultimii 4 ani școlari:

număr elevi/ număr personal didactic:

An școlar	Nivel	Cadre didactice	Elevi	Număr elevi/cadru didactic
2012-2013	Preșcolar	6	93	15,5
	Primar	9	124	13,77
	Gimnazial	13	97	7,46
	TOTAL	28	314	11,21
2013-2014	Preșcolar	6	91	15,16
	Primar	9	125	13,88
	Gimnazial	13	94	7,23
	TOTAL	28	310	11,07
2014-2015	Preșcolar	6	90	15,00
	Primar	9	129	14,33
	Gimnazial	12	97	8,08

	TOTAL	27	316	11,70
2015-2016	Preșcolar	6	83	13,83
	Primar	9	133	14,77
	Gimnazial	12	93	7,75
	TOTAL	27	309	11,44
2016-2017	Preșcolar	6	81	13,5
	Primar	9	139	15,44
	Gimnazial	12	83	6,91
	TOTAL	27	303	11,22

Rezultate la învățătură

Anul școlar	Gimnaziu				
	Medii 5-5,99	Medii 6-6,99	Medii 7-7,99	Medii 8-8,99	Medii 9-10
2012-2013	6	10	18	17	23
2013-2014	6	18	16	12	13
2014-2015	5	16	10	10	18
2015-2016	4	4	10	19	26

Rezultatele elevilor la evaluări externe

a) Situația privind rezultatele la Evaluare națională:

Anul școlar	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016
-------------	-----------	-----------	-----------	-----------

Total elevi clasa a VIII-a, din care:	13	11	25	18
Prezentați la examen	13	11	21	18
Cu note peste 5,00	9	9	9	12
Cu note sub 5,00	4	2	12	6
%	69,23	81,81	42,85	66,66

Între 2012-2016 evaluarea națională a elevilor claselor a VIII-a în vederea admiterii în învățământul liceal a constat în probe scrise la limba și literatură română ,limba și literatura maghiară și matematică:

-2012 : 14 înscriși, nr elevi admiși 8/57,14%

-2013 : 13 înscriși, nr.elevi admiși 9 /69,23%

-2014 : 11 elevi înscriși,nr.elevi admiși 9/81.81%

-2015 : 21elevi înscriși, cu media peste 5 –9 elevi ,42,85%

-2016: 18 elevi înscriși,nr.elevi admiși 12, 66,66 %

Rezultatele obținute la evaluările naționale se reflectă și în distribuția elevilor la licee. În ordinea preferințelor și a mediilor de absolvire au fost repartizați în majoritate la Liceele teoretice la Liceele tehnologice și la Grupurile școlare cu diferite specializări în localitatea Sfântu Gheorghe

	Lic teoretic Szekely Miko Kollegium	Lic teoretic Mikes Kelemen	Lic.tehn Puskas Tivadar	Grup Șc Berde Aron
2013-2014	3	3	3	4
2014-2015	4	2	2	1
2015-2016	3	3	6	6

) Situația cuprinderii absolvenților clasei a VIII-a în forme de învățământ liceal/ învățământ profesional:

Promoția	Nr. absolvenți	Licee filieră teoretică	Licee filiera vocațională	Licee filiera tehnologică	ȘAM
2012-2013	13	1	-	12	-
2013-2014	11	5	1	2	3
2014-2015	21	6	2	5	8
2015-2016	18	6	-	3	9

Gradul de integrare a absolvenților

2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016
100%	100%	100%	100%

Elevii școlii se remarcă printr-o bună participare la olimpiadele și concursurile școlare, ei participând la toate olimpiadele școlare pe specialități, concursuri județene și naționale, concursuri artistice și sportive, activități extrașcolare..

: c) Rezultate obținute la concursuri și olimpiade școlare

Anul școlar	Disciplina	Total participanți	Etapa locală				Etapa județeană				Etapa națională				Etapa internațională			
			I	II	III	M	I	II	III	M	I	II	III	M	I	II	III	M

2013	LM3 Maksa	8		1	2													
	Saritura in lungime	1							1									
	Olimpiada sportului scolar	1							1									
	Olimpiada sportului scolar	1						1										
	Camoionat judetean de fotbal pe teren redus fete V-VIII	10							1									
	Csillagszerző	6						1						1				
	Könyvkaland vetélkedő	6									X							
	Simonyi Zsigmond helyesírási verseny	Faza jud. 4																
	Kriza János Ballada és mesemondó verseny	4	1	1	1	1					1							

Kőrösi Csoma Sándor Anyanyelvi Vetélkedő	3 Etapa jud. 3 part.									X								
Népdalvetél kedő	6	3	3			1												
Mesemond ó verseny	4	2	1	1														
Concurs de creație literară "F. Dioszilagyi Ibolya Meseiro Emlekverse ny" Oradea	1												1					
Concurs Național de Creație "Așteptând Învierea Domnului" Suceava	6									2			4					
Tizta forrásból	3					1	2											
Poveștile Cangurului	17		2							1 0	4	1						

Verseny	8 part.																		
Kriza János ballada- és mesemondó verseny	3	2	1		1			1											
Vidám Versek Versmondó Versenye	2								1										
Concursul de cântece populare	9	1	2	2	1	1				1									
Concursul de povestire	6	1	2		1	2													
Tiszta forrásból	2					1	1												
Kenguru anyanyelv	11									1	0	1							
Kenguru matematika	11									9	1	1							
Concursul de povestire	13		3								2	8							
VII.Gyermek - színjátszó találkozó	12									1	2								

Concursi de recitări "Kányádi Sándor"	5	1	2	2														
Concurs Național de Creație Artistico-Plastică "Magia Crăciunului" Turnu-Măgurele	3									1	1	1						
Concursul de desen: "Öreg ek gyerekszemmel"	6																	
Concursul Teatrelor Școlare "Iskolai Szinjatszö Verseny"	1									1								
Concurs de Creație Artistico-Plastică "Lumea Poveștilor" C	1												3					

	risturu Secuiesc																		
	Cupa Tarnavelor 60m	1						1											
	Camp. Nat. de tetratlon fete	5					1												
	Camp. Nat. de tetratlon ind.	5					1												
	Concurs de recitari Vidam versek	3	1	1				1											
2014- 2015	Zrinyi Ilona	12						1											
	Csillagszerző	2						1	1										
	Kriza János ballada- és mesemondó verseny		2		1	1													
	Kőrösi Csoma Sándor Anyanyelvi	3						X					X						

Vetélkedő																		
Könyvkaland vetélkedő	6 Faza jud.																	
Cross	4						1											
Camp. Nat. de tetratlon fete	5						1											
Fotbal pe teren redus baieti cl. III- IV	8								1									
Concursul de cântece populare	8	1	3	1	1	1								1				
Concursul Internaționa l de Creație Artistico- Plastică "Lumina învierii prin ochi de copil"Orade a	4												2	2				
Concurs Național de Creație Artistico- Plastică	8												2	2	4			

	Concursul Fűrkész	8	4							1								
--	----------------------	---	---	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

1.3.2. Cultura organizațională

Școala este caracterizată printr-un ethos profesional bun. Trăsăturile dominante sunt cooperarea, munca în echipa, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare. Climatul organizației școlare este deschis, stimulat, caracterizat prin dinamism. Relațiile dintre cadrele didactice sunt deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Tipul dominant de cultura pentru organizația noastră este cultura de tip sarcină. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potențialul membrilor organizației, urmărindu-se valorificarea optima a acestuia. Relațiile interpersonale existente permit manifestarea unor valori precum cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare, dorința de afirmare. Cadrele didactice, întregul personal didactic auxiliar și nedidactic au posibilitatea să își pună în valoare CREATIVITATEA și în același timp să dea dovadă de RESPONSABILITATE, construind și realizând activitățile specifice propuse, adaptate domeniului lor de pregătire. Managementul este unul transparent, flexibil, stimulat, bazat pe încrederea în oameni, în capacitățile lor creative și de autocontrol. A fost elaborat Regulamentul Intern care cuprinde norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice și personalului nedidactic.

DEVIZA ȘCOLII:

PROFESIONALISM - IMPLICARE - SERIOZITATE

Valorile care dau coerență și perspectivă activității noastre sunt:

Dezvoltare: Vom urmări perfecționarea continuă a personalului angajat pentru dezvoltarea competențelor profesionale și personale, dotarea cu echipamente, resurse materiale și instrumente de lucru.

Calitate și eficiență: Vom furniza servicii de calitate, care să contribuie la creșterea calității activității instructiv - educative din școală, prin seriozitate, folosind experiența și implicând toți actorii educaționali.

Lucrul în echipă: Vom dezvolta un climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, toleranță și demnitate, dezvoltarea spiritului civic, folosind metode participative și consultative.

Colaborare: Vom promova respectul reciproc și cooperarea, prin colaborarea mai activă cu părinții, comunitatea, cu instituțiile de la nivel local, județean și național cu atribuții în domeniul educației.

1.4. ANALIZA COMPLEXĂ A COMUNITĂȚII

ANALIZA CIRCUMSCRIȚIEI ȘCOLARE

Elevii provin din medii diferite din punct de vedere social, financiar, religios, etnic,

intelectual și cu referire la locul de rezidență. La clasele V-VIII elevii vin din structurile centrului financiar. Deplasarea elevilor se realizează cu microbuzul școlii.

Conform statisticilor CEAC, majoritatea elevilor provin din familii cu studii medii 41%, un număr relativ mic, din familii cu studii superioare 12%, 39% care au studii generale, iar 8% nu au nici măcar studii generale.

Media elevilor pe clasă este de aproximativ 20.

COMUNITATEA LOCALĂ

Grupurile de interes în privința dezvoltării instituționale a Școlii Gimnaziale „Antos Janos Reci sunt reprezentate de :

- administrația locală

- părinții

instituțiile locale (Biserică, Poliție)

În acest fel s-au dezvoltat relații bune, de parteneriat, întemeiate pe cunoașterea, aprecierea și întărirea rolului școlii în comunitatea locală. Cadrele didactice și elevii participă la activitățile realizate în cadrul comunității. Școala colaborează bine cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea fondurilor necesare pentru întreținerea și repararea școlii.

Părinții sunt organizați în comitete pe clase și pe școală și sunt informați permanent despre procesul instructiv educativ, participă la activitățile școlii.

Școala are relații de parteneriat cu Poliția locală în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor, pentru combaterea delincvenței juvenile și pentru realizarea unor ore de educație rutieră cu participarea cadrelor de poliție.

CONTEXTUL LEGISLATIV

Prezentul proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput în conformitate cu:

Constituția României

Legea Învățământului nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare.

Programul de guvernare 2013-2016

Legea privind asigurarea educației în educație – O.U.G. nr. 75/2005 cu modificările și completările ulterioare

Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar /OM 4925 din 08.09.2015

O.M.E.C.T.S. nr. 3753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ

Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar.

Raportul școlii pe anul școlar 2014-2015

Ordinul MECI nr. 5132 / 2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte.

Regulamentul intern

Alte ordine, note, notificări și precizări M.E.N.

ANALIZA PESTEL

DOMENII	CONTEXT LOCAL
POLITIC	Strategia pe termen lung în domeniul educației este trasată de LEN nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare Există relații foarte bune între școală și Primărie/Consiliul local
ECONOMIC	Dezvoltarea economică a zonei este precară; -Potențialul economic al zonei se axează pe turism, agricultură dar puterea economică este mediocră; -Bugetul Consiliului local este bună; -Mari diferențe între situația materială părinților elevilor care frecventează școala
SOCIAL	-Relații bune cu părinții și comunitatea locală; -Există multe familii care trăiesc din venitul minim, multe mame sunt casnice; Sunt familii care trăiesc din ajutorul social
TEHNOLOGIC	-Zona beneficiază de cablu TV, internet, telefonie fixă și mobilă de la mai mulți furnizori; -În comună există racordare la apă curentă, canalizare, energie electrică; -Accesul în localitate se face cu microbuze, mașini personale
ECOLOGIC	Școala participă la activități de voluntariat privind educația ecologică; -În general nivelul curățeniei este destul de bun, zona nu este poluată. Zona în care este situată comuna este declarată Rezervație naturală
LEGISLATIV	-Există LEN nr.1/2011 cu metodologiile aferente; -Trecerea clasei pregătitoare la învățământul primar;

ANALIZA SWOT A STADIULUI DE DEZVOLTARE A ȘCOLII

Analiza s-a realizat pe următoarele paliere:

curriculum

resursele umane

resurse materiale și financiare

relațiile cu comunitatea și activitatea educativă

CURRICULUM

Puncte Tari	Puncte Slabe
<p>Pentru fiecare nivel de școlarizare există material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, manuale, caiete de lucru.</p> <ul style="list-style-type: none">-O bună colaborare între învățători și profesori, mai ales pentru clasele ce termină ciclul primar și integrarea cu ușurință a elevilor în ciclul secundar;- Programe CDS elaborate de cadrele didactice ale școlii;- Pregătire suplimentară pentru Evaluarea națională, olimpiade și concursuri școlare;-O tradiție instructiv-educativă concretizată printr-o imagine foarte bună a școlii atât în comunitate cât și la nivel județean și național;- Proces instructiv-educativ de calitate demonstrat prin rezultate școlare bune, procent de promovabilitate la evaluarile nationale ridicat, premii la concursurile școlare, fazele naționale și județene.	<ul style="list-style-type: none">-Insuficienta utilizare a materialelor didactice, a tehnicii informaționale și a metodelor active în demersul didactic;- Suprapunerea cerințelor, testărilor, ceea ce conduce la o distribuie inegală a efortului elevilor;- Slaba implicare a profesorilor în proiecte europene și de finanțare;-Lipsa autonomiei școlii în selectarea cadrelor didactice
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none">-Ofertele privind cursurile de perfecționare și formare continuă, înscriere la grade didactice;-Bune relații cu Inspectoratul Școlar, Consiliul Local, Casa Corpului Didactic;CDS oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de	<ul style="list-style-type: none">- Instabilitatea legislativa a curriculumului în sistemul de învățământ;- Avalanșa de oferte de auxiliare școlare din partea firmelor specializate;- Existența și proliferarea unui mediu negativ al

informare și cunoașterea în diferite domenii de activitate; - Existența site-urilor specializate în oferirea de material și soft-uri pentru cadre didactice	educației informale, care promovează valori contrare celor ale școlii.
--	--

RESURSE UMANE

Puncte Tari	Puncte Slabe
<ul style="list-style-type: none"> -Echipa manageriala preocupată de creșterea calității procesului didactic, a bazei materiale și aspectului școlii; - Personal didactic calificat 100%; - 80% cadre didactice titulare; -Cadre didactice bine pregătite, dedicate meseriei și apreciate în comunitate; - Cadre didactice cu norma didactică la mai multe școli și navetiste; -Relații interpersonale bune, un climat de cooperare între cadrele didactice, relații deschise bazate pe respect reciproc; - Proiecte diverse în care elevii și profesorii se pot remarca; -O bună participare la cursurile de perfecționare și formare continuă din partea CCD și înscriere la grade didactice; 	<ul style="list-style-type: none"> -Cadre didactice cu norma didactică la mai multe școli și navetiste -Elevi cu părinți plecați în străinătate, care sunt lăsați în grija bunicilor sau altor rude care nu au un control efficient asupra lor
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> - Oferte de cursuri de formare din partea CCD și altor institutii; -Scăderea motivației și interesului cadrelor didactice pentru activitățile profesionale datorită salariilor mici 	

- Scăderea motivației și interesului cadrelor didactice pentru activitățile profesionale datorită salariilor mici;
- Criza de timp a părinților datorită actualei situații economice reduce participarea unora dintre părinți la viața școlară, cu implicații în relațiile profesor-elev, profesor/învățător/ diriginte, cât și în performanța școlară a elevilor;
- Creșterea numărului elevilor cu cerințe educaționale speciale;

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>Școala are o bază materială bună, săli de clasă cu mobilier modern, laboratoare de biologie și fizică-chimie, bibliotecă, sală de sport, bază sportivă;</p> <p>-Echipa managerială este preocupată de îmbunătățirea bazei materiale și a aspectului școlii;</p> <p>- Siguranță fizică și protecție pentru elevi și o-sanitare corespunzătoare personalul didactic și nedidactic, încadrare în norme igienic</p> <p>-Stare fizică bună a bazei tehnico-materiale, săli de clasă, laboratoare, biblioteca, sala de sport;</p> <p>- Centrală termică proprie</p> <p>- Servicii de secretariat și administrativ-contabile eficiente;</p> <p>- Centrul bugetar funcționează în incinta școlii;</p> <p>- Accesul cadrelor didactice la calculatoarele, xerox-urile, imprimantele din școală;</p> <p>- Antrenarea elevilor și părinților în activități de întreținere și înfrumusețare a claselor și holurilor școlii;</p> <p>-Obună bază sportivă sală de sport, teren de sport suprafață bitum</p>	<p>- Număr insuficient de calculatoare la numărul elevilor din școală;</p> <p>- Lipsa fondurilor pentru recompensarea activităților de performanță ale elevilor și cadrelor didactice;</p> <p>- Slaba implicare a unor cadre didactice în păstrarea bunurilor material ale școlii</p> <p>-Lipsa cabinet CEAC;</p> <p>- Există situații când resursele umane și materiale ale școlii nu sunt optim valorificate</p>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<p>- Descentralizarea și autonomia instituțională;</p> <p>-Posibilitatea obținerii de sponsorizări și donații;</p> <p>- Existenta unor spații ce pot fi închiriate în vederea obținerii unor fonduri bănești --Posibilitatea accesării de fonduri europene de către personalul didactic, prin proiecte cu finanțare externă</p>	<p>- Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente;</p> <p>- Reducerea finanțării școlii în ceea ce privește achiziționarea de material didactic, consumabile, reparații capitale etc.</p>

RELATIILE CU COMUNITATEA ȘI ACTIVITATEA EDUCATIVĂ

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>-O bună implicare a elevilor în activitățile extrașcolare și extracurriculare la nivel de școală și în comunitate (excursii, serbări, tabere, acțiuni caritabile la Casele de bătrâni)</p> <p>- Rezultate bune la concursurile școlare, artistice și</p>	<p>- Slabe legături de parteneriat cu firme private și ONG-uri;</p>

<p>sportive, fazele naționale și județene ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Buna colaborare cu părinții la nivelul comitetelor de părinți - Președintele Consiliului Reprezentativ al Părinților este activ și implicat în activitățile ce se desfășoară la nivelul școlii - Buna colaborare între director și coordonatorul de programe educative și extrașcolare; - Relații bune, întemeiate pe conștientizarea rolului și locului școlii în comunitatea locală, cu reprezentanții administrației locale; - O bună colaborare cu Poliția -Revista școlii TAVIROZSA -Relație cu alte școli din județ și din străinătate 	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> - Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, Poliție, Biserică) - Interesul unor școli pentru realizarea de schimburi de experiență; - Existența posibilității de a aplica pentru realizarea de proiecte educative, recunoscute la nivel național. ☑ Posibilitatea promovării imaginii școlii la nivelul comunității prin revista școlii 	<ul style="list-style-type: none"> - Bugetul de timp relativ scăzut al părinților; -Consecințele crizei economice continuă să se facă simțite din punct de vedere al finanțării/ sponsorizării activităților educative și extrașcolare din partea părinților, agenților economici, consiliului local;

II. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI ȘI DIRECȚIILE DE EVOLUȚIE

„Școala trebuie să te învețe a fi propriul tău dascăl, cel mai bun și cel mai aspru.”

(Nicolae Iorga)

2.1. VIZIUNEA

Creșterea calității educației prin promovarea valorilor europene, într-un parteneriat deschis, cu implicarea efectivă și responsabilă a tuturor partenerilor sociali.

MISIUNEA ȘCOLII

Școala Gimnazială „Antos Janos Reci promovează o educație de calitate, prin dezvoltarea în parteneriat cu comunitatea a unui mediu favorabil învățării, bazat pe valori morale. Fiecare elev va beneficia de șansa dezvoltării unei personalități armonioase, autonome și creative, în vederea pregătirii pentru o treaptă superioară de educație și ca bun cetățean european, care să se adapteze ușor la cerințele societății moderne în permanentă mișcare și schimbare, prin efortul și implicarea pozitivă a beneficiarilor direcți și a personalului școlii.

Misiunea noastră reiese nu numai din viziunea grupurilor de interes, ci și din nevoile educaționale ale comunității, ținând cont de resursele existente.

Dorim să satisfacem nevoia fiecărui elev de a se simți competent în a deține și utiliza informația, deschis spre schimbare și spre înțelegerea și respectarea valorilor socio-culturale ale unei societăți democratice, prin încurajarea inițiativei individuale și a inovației didactice și oferirea de oportunități concrete pentru dezvoltarea individuală a fiecăruia.

Vom elabora strategii diferențiate menite să faciliteze procesul de învățare pentru toți elevii, indiferent de nivelul intelectual, de apartenența etnică, religioasă sau de altă natură, prin oferirea de șanse egale și promovarea educației incluzive.

Resurse

- Personal didactic calificat
- Număr constant de elevi
- Rezultate școlare bune și foarte bune
- Cadre didactice și elevi capabili de performanță
- Baza materială bună
- Relații interpersonale care favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat
- Relații bune, întemeiate pe conștientizarea rolului și locului școlii în comunitatea locală cu reprezentanții administrației locale

- O bună comunicare cu Inspectoratul Școlar Județean Covasna și cu CCD

2.2. ȚINTE STRATEGICE

T.1. Creșterea calității procesului instructiv-educativ pentru dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, în spiritul educației incluzive și a valorilor democrației;

T.2. Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate;

T.3. Creșterea interesului elevilor și cadrelor didactice pentru realizarea de activități educative care să contribuie la promovarea practicilor democratice, orientarea elevilor spre realizarea în viața publică, exersarea în școală a calității de cetățean;

T.4. Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari;

T.5. Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene.

2.3. OPȚIUNI STRATEGICE

ȚINTA 1

Creșterea calității procesului instructiv-educativ pentru dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, în spiritul educației incluzive și a valorilor democrației

Motivarea alegerii țintei :

1. Legea Educației Naționale formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală.
2. Cele opt domenii de competențe cheie trebuie să stea la baza curriculum-ului și a proiectării didactice.
3. Misiunea școlii are în vedere ca fiecare elev să beneficieze de șansa dezvoltării sale pentru a fi pregătit pentru o treaptă superioară în educație, școala satisfăcând nevoia fiecărui elev de a se simți competent, de a se adapta la schimbările permanente ale societății.
4. Cadrele didactice trebuie să valorifice mai eficient resursele umane și materiale, tehnica informațională, metodele activ-participative.
5. Activitatea școlii trebuie îmbunătățită în domeniul asigurării și evaluării calității educației.

Resurse strategice:

Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;

Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, manuale, caiete de lucru, softuri educationale); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică și consumabile;

Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MEN, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată

Resurse de experiență și expertiză : echipa manageriala, responsabili de comisii, metodiști

Resurse de timp : alocate anual pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI

Resurse de autoritate și putere : ISJ, MEN, primarie, Consiliu local .

OPȚIUNI STRATEGICE:

Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relațiilor comunitare
Cunoașterea de către toate cadrele didactice a documentelor de politică educațională elaborate extern și intern (MEN, ISJ, școală) și implementarea lor prin planurile specifice ale catedrelor, comisiilor de specialitate Implementarea curriculum-ului școlar, prin parcurgerea integral a programei și a C.D.S. utilizând cele mai	Continuarea modernizării mediului fizic școlar prin actualizarea mijloacelor de învățământ; Îmbogățirea fondului de carte Implicarea activă a tuturor cadrelor didactice în găsirea de sponsori pentru derularea de activități educative	Perfecționarea cadrelor didactice pentru utilizarea și eficientizarea metodelor de predare activ-participative, pentru inițierea și dezvoltarea de proiecte din perspectiva unei dezvoltări durabile Pregătirea elevilor capabili de performanță în vederea participării lor la concursuri și olimpiade școlare; Implicarea elevilor în vederea responsabilizării	Valorificarea și îmbogățirea elementelor valoroase din tradiția școlii și promovarea lor în comunitate prin organizarea de activități, prezentarea rezultatelor în revista școliiși, etc. Reconsiderarea ofertei educaționale în funcție de nevoile specifice ale comunității și resurselor de care dispune școala. Colaborarea cu autoritățile locale și cu alți parteneri de la nivel

<p>eficiente mijloace și metode pentru stimularea interesului elevilor</p> <p>Valorificarea rezultatelor evaluărilor în proiectarea demersului didactic</p> <p>Diversificarea ofertei de opționale, prin propunerea unor programe personalizate, atractive</p> <p>Proiectarea diferențiată a demersului didactic</p> <p>Promovarea învățării prin implicarea activ-participativă și prin experimente stimulatoare</p>		<p>individuale și colective prin activități curriculare și de participare activă la activitățile școlii și comunității</p> <p>Implicarea membrilor comunității locale pentru susținerea demersului școlii privind educația pentru dezvoltare școlară durabilă</p>	<p>local implicate în actul educațional, în derularea de proiecte și programe de dezvoltare școlară</p>
---	--	---	---

Rezultate așteptate:

Toate cadrele didactice au realizat proiectarea demersului didactic în conformitate cu documentele de politică educațională;

A crescut interesul elevilor pentru ore, măsurat în rezultate școlare bune și foarte bune, procent de promovabilitate **în creștere și scăderea ratei absenteismului;**

Rezultate bune și foarte bune la evaluarea națională și medii ridicate de admiterea în liceu;

Creșterea gradului de satisfacție a elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare-învățare; Mai mulți elevi premiați la olimpiadele și concursurile școlare județene și naționale.

ȚINTA 2

Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate

Motivarea alegerii țintei :

1. Legea Educației Naționale formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală.

2.Elaborarea curriculum-ului si proiectarea didactică pentru orele de consiliere și orientare și activitatea educativă trebuie să se facă având în vedere prevenirea și combaterea comportamentelor nesănătoase și asigurarea siguranței elevilor.

3.Crearea condițiilor optime în școală contribuie la îndeplinirea misiunii școlii, de a dezvolta personalități armonioase, autonome și creative.

4.Există în școală resursele umane și materiale, tehnică informațională, care pot fi folosite mai eficient de către cadrele didactice.

5. Creșterea calității educației oferite de școală este o idee asumată de către toți factorii implicați în actul instructiv-educativ.

Resurse strategice:

Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, personal auxiliar, autorități locale;

Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, softuri educationale); materiale didactice specifice disciplinei consiliere și orientare, echipamente IT,

Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MEN, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată

Resurse de experiență și expertiză : echipa managerială, responsabili de comisii, experți din exterior

Resurse de timp: alocate anual pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI

Resurse de autoritate și putere : ISJ, MEN, primărie, Consiliu local .

OPȚIUNI STRATEGICE:

Dezvoltarea curriculară	Devoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relatiilor comunitare
Susținerea în cadrul orelor de consiliere și orientare a unor teme privind educația rutieră,	Menținerea în incinta și perimetrul școlii a unui climat de siguranță, a unui ambient propice	Asigurarea resurselor umane necesare desfășurării în condiții optime a procesului	Reactualizarea parteneriatului cu Poliția în vederea creșterii siguranței elevilor și

<p>traficul de persoane, riscurile consumului de droguri și substanțe etnobotanice, educație pentru sănătate</p> <p>Reactualizarea RI cu unele sancțiuni în cazul nerespectării normelor de conduită în școală</p> <p>Valorificarea tuturor momentelor propice în cadrul orelor, în vederea menținerii unui ambient plăcut și curat, în favoarea elevilor</p>	<p>actului educațional prin implicarea elevilor, cadrelor didactice, părinților și Consiliului local</p> <p>Asigurarea bazei logistice pentru evaluarea elevilor claselor a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a, pentru olimpiade școlare, pentru activitățile educative și sportive, extracurriculare și concursurile școlare</p> <p>☒ Menținerea în stare de bună funcționare a sistemului de supraveghere video</p>	<p>instructiv-educativ</p> <p>Repartizarea bugetului pe priorități, cu consultarea factorilor implicați (Centrul de execuție bugetară, Primărie, Comitetul Reprezentativ al Părinților) ☒</p> <p>Întreținerea bazei materiale existente și îmbunătățirea acesteia prin diverse mijloace de atragere a resurselor</p> <p>Monitorizarea respectării de către elevi și personalul școlii a legislației în vigoare, a prevederilor Regulamentului intern</p>	<p>cadrelor didactice, pentru combaterea delincvenței juvenile și a manifestarilor violente, a absenteismului, prin realizarea unor ore de consiliere și orientare cu participarea cadrelor de poliție.</p> <p>Inițierea elevilor adoptarea unui comportament adecvat în situații de urgență prin simulările semestriale și prin orele de dirigenție în colaborare cu ISU</p>
---	---	--	---

Rezultate așteptate:

Cadrelor didactice au realizat proiectarea demersului didactic pentru orele de consiliere și orientare și activități educative având în vedere asigurarea condițiilor optime de studiu și siguranță;

Numărul elevilor implicați în activități educative școlare și extrașcolare a crescut, interesul elevilor față de păstrarea bunurilor și a ambientului școlii este mai mare;

Rezultate bune la evaluarea națională și medii ridicate de admiterea în licee ;

Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de ambientul școlii și de condițiile de siguranță din școală;

Fluxul activităților desfășurate în școală în domeniul vizat este îmbunătățit

ȚINTA 3

Creșterea interesului elevilor și cadrelor didactice pentru realizarea de activități educative care să contribuie la promovarea practicilor democratice, orientarea elevilor spre realizarea în viața publică, exersarea în școală a calității de cetățean

Motivarea alegerii țintei :

1. Fiecare diriginte și învățător are obligația de a desfășura activități educative cu clasa pe care o îndrumă.
2. Activitățile educative sunt atractive pentru elevi, deoarece se desfășoară în contexte variate față de orele de curs.
3. Formarea unei personalități armonioase, autonome și creative nu se poate realiza numai prin parcurgerea curriculumului obligatoriu, ci mai ales prin desfășurarea altor activități .
4. Cadrele didactice au participat la cursuri de formare care le dau posibilitate de a desfășura programe și proiecte educative de calitate.
5. Activitatea educativă în școala noastră a fost un punct forte până în prezent..

Resurse strategice:

Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;

Resurse materiale și financiare: programe de activități, proiecte, softuri educationale; materiale didactice specifice, echipamente IT

Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MEN, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată

Resurse de experiență și expertiză : echipa managerială, consilier educativ, responsabili de comisii,

Resurse de timp: alocate anual pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI

Resurse de autoritate și putere : ISJ, MEN, primărie, Consiliul local .

OPȚIUNI STRATEGICE:

Dezvoltarea curriculară	Devoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane etc	Dezvoltarea relațiilor comunitare
Propunerea de către fiecare diriginte și învățător a unui program de activități extracurriculare la sugestia și cu participarea tuturor elevilor;	Implicarea Consiliului Reprezentativ al părinților în atragerea de persoane fizice sau juridice care prin contribuții financiare și materiale să susțină programe de	Implicarea unui număr mare de elevi în activități educative, participarea la concursuri artistice și sportive, indiferent de etnie, apartenență religioasă Continuarea parteneriatului familie-	Diseminarea în comunitate a activităților desfășurate de școală, în vederea creșterii vizibilității școlii și întărirea imaginii acesteia în comunitate Menținerea colaborării

<p>Proiectarea responsabilă a activităților pentru săptămâna “Să știi mai multe, să fii mai bun”, în vederea implicării elevilor în activități în comunitate și activități de voluntariat</p> <p>Participarea la activitățile educative desfășurate în școală sau în comunitate</p> <p>Implicarea elevilor în organizarea activităților educative</p>	<p>modernizare a activității educative și a bazei material</p> <p>Implicarea elevilor în strângerea de fonduri prin desfășurarea unor proiecte ce vizează reciclarea sau valorificarea unor produse create de ei</p>	<p>școală prin includerea părinților în activități, lectorate, diseminări de bune practici etc.</p>	<p>școală-familie - comunitate prin activități și acțiuni la care participă elevii școlii și care fac să crească prestigiului acesteia în comunitate</p>
---	--	---	--

Rezultate așteptate:

Toate cadrele didactice propun activități educative în conformitate cu interesele elevilor și ale comunității, în perspectiva îndeplinirii misiunii școlii;

Crește numărul proiectelor educative desfășurate la nivel local, județean, național, în care școala este implicată;

Interesul elevilor și părinților pentru activitatea educativă a crescut, fiind concretizat în inițiative din partea acestora, numărul participanților, calitatea activităților desfășurate;

Rezultate bune obținute la concursurile cu tematică educativă propuse de ISJ, MEN sau de alți parteneri educaționali;

Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de activitățile educative desfășurate

ȚINTA 4

Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari

Motivarea alegerii țintei

- 1.Necesitatea impusă de legislația în domeniul educației și a orientărilor actuale privind corelarea obiectivelor stabilite la nivel național și teritorial în domeniul învățământului cu cele ale unității școlare;
- 2.Crearea în școală a condițiilor pentru dezvoltarea unei culturi organizaționale a colectivului de cadre didactice, orientat spre performanță;
- 3.Îmbunătățirea colaborării elevilor membri cu profesorii diriginți și colegii de clasă în vederea derulării de activități educative și extrașcolare;
- 4.Operaționalizarea criteriilor de monitorizare și evaluare a calității educației școlare;
- 5.Elaborarea de strategii diferențiate menite să faciliteze procesul de învățare pentru toți elevii, indiferent nivelul intelectual, de apartenența etnică, religioasă sau de altă natură, prin promovare unui învățământ incluziv;

Resurse strategice:

Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;

Resurse materiale și financiare: documente specifice managementului școlii, mapele comisiilor, portofoli

Resurse informaționale reprezintă legislația specifică: site MEN, site ARACIP, site ISJ, site CCD, legislație actualizată;

Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii;

Resurse de timp: alocate anual pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI și planurile de implementare;

Resurse de autoritate și putere : ISJ, MEN, CJRAE, CCD, primărie, consiliul local.

OPȚIUNI STRATEGICE

Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relațiilor comunitare
Cultivarea unui sistem de valori și a eticii manageriale bazate pe transparență, comunicare și înțelegere, în care atribuțiile și	Luarea deciziilor referitoare la necesarul resurselor financiare prin consultarea organismelor de lucru Gestionarea corectă și	Participarea echipei manageriale, a șefilor de catedră la cursuri de management ed Delegarea responsabilităților în	Identificarea, prin evaluare instituțională, a nevoilor de educație ale comunității locale și căutarea posibilităților de

<p>responsabilitățile să fie cunoscute și respectate la fiecare nivel: al conducerii, pe arii curriculare, pe domenii de probleme, pe discipline, pe clase;</p> <p>Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste, cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație;</p> <p>Consiliere, control, monitorizare, evaluare, bazate pe reguli și pe proceduri;</p> <p>Aplicarea programelor naționale, popularizarea legislației școlare în rândul elevilor părinților și al cadrelor didactice;</p> <p>Proiectarea activității educative la nivelul claselor respectând programa pentru consiliere și alte documente în domeniu</p>	<p>eficientă a resurselor materiale</p> <p>Realizarea unei baze de date cu elevii ai căror părinți sunt plecați în străinătate</p> <p>Construirea unei baze de date referitoare la persoane și servicii de contact pentru sprijinirea activităților școlii</p>	<p>cadrul echipei manageriale avându-se în vedere criteriile de competență profesională și managerială, precum și principiul lucrului în echipă</p> <p>Distribuirea de responsabilități tuturor cadrelor didactice, în vederea valorificării potențialului individual prin consultare și implicare;</p> <p>Evaluarea performanțelor cadrelor didactice pe baza indicatorilor de performanță</p> <p>Vizite efectuate la domiciliul elevilor de către diriginți și învățători pentru a cunoaște îndeaproape mediul în care aceștia trăiesc și colaborarea cu profesorii clasei pentru ca aceștia să cunoască problemele elevilor ucațional;</p>	<p>satisfacere a acestora în cadrul normativ existent și cu resursele disponibile</p> <p>☑ Elaborarea de rapoarte privind activitatea de asigurare a calității educației școlare și prezentarea lor în cadrul CA</p> <p>Derularea parteneriatelor educaționale în vederea eficientizării demersurilor educative de la nivelul claselor și școlii</p> <p>Întâlniri periodice cu părinții (ședințe, consultații, lectorate);</p> <p>Colaborarea cu serviciul social din cadrul primăriei pentru cazurile speciale;</p>
--	--	---	--

Rezultate așteptate:

- Eficientizarea procesului educațional ca urmare a monitorizării atente a activității desfășurate de către responsabilii de comisii și a conducerii școlii;
- Valorificarea mai eficientă a resurselor umane și materiale în vederea obținerii de rezultate și mai bune printr-un management de calitate;
- O imagine și mai bună în comunitate și în afara acesteia;

- O relație mai bună cu beneficiarii direcți și indirecti;
- Relația diriginte-elev capătă o altă dimensiune - dirigintele este atât managerul clasei, cât și al activităților educative, el creează mediului educogen în clasă, coeziunea și dinamica grupului, rezolvă cu tact pedagogic problemele grupului.

ȚINTA 5

Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derulare de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene

Motivarea alegerii țintei :

- 1.Competențele cheie formate prin curriculum obligatoriu se pot exercita și dezvolta prin participare la proiecte naționale dar mai ales europene .
- 2.Derularea de parteneriate oferă elevilor șansa de a se dezvolta și școlii posibilitatea de a-și îndeplini misiunea.
3. Cadrele didactice dau dovadă de creativitate, de interes pentru implicarea în astfel de proiecte.
5. CCD oferă cursuri de formare în ceea ce privește managementul proiectelor .

Resurse strategice:

Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;

Resurse materiale și financiare: materiale de informare privind implementarea de proiecte, granturi obținute în urma aprobării proiectelor depuse, echipamente IT

Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MEN, site ARACIP, site ISJ, site , legislație actualizată

Resurse de experiență și expertiză : echipa managerială, responsabil cu proiecte comunitare, experți din exterior

Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltării școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI

Resurse de autoritate și putere : ISJ, MEN, primarie, Consiliu local.

Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relațiilor comunitare
<p>Stimularea elevilor și cadrelor didactice în vederea comunicării prin intermediul internetului (email, alte aplicații, forumuri de discuții) în cadrul unor proiecte educaționale în formarea cadrelor didactice și a elevilor în legătură cu posibilitatea desfășurării unor proiecte de parteneriat strategic sau de mobilitate a cadrelor didactice și a elevilor, cu aplicabilitate în activitățile curriculare;</p> <p>Realizarea de proiecte comune cu alte școli, tabere, excursii tematice etc.) din zonă, din țară și din străinătate</p>	<p>Organizarea spațiului „Programe europene” care este pus la dispoziție cadrelor didactice și elevilor implicați în realizarea proiectelor;</p> <p>Srijinirea financiară a apariției revistei școlii și a activităților de promovare a imaginii</p>	<p>Informarea cadrelor didactice cu privire la oportunitățile de colaborare în cadrul programelor Formarea cadrelor didactice privind elaborarea aplicațiilor în cadrul programelor Aplicarea la termenele stabilite pentru obținerea de granturi Diseminarea în cadrul unor activități specifice, pe site-ul școlii, a experienței participării la diferite programe și aplicarea în activitatea școlară</p>	<p>Popularizarea activității școlii, a rezultatelor obținute de elevi și cadre didactice în cadrul proiectelor în comunitate și în afara acesteia (mass-media, internet, publicații, revista școlii), în vederea creșterii prestigiului școlii și a sentimentului de apartenență al elevilor și al cadrelor didactice;</p> <p>Inițierea unor proiecte de colaborare cu diferite ONG:-uri, firme private;</p> <p>Continuarea parteneriatelor cu instituțiile din cadrul comunității .</p>

Rezultate așteptate:

- Școala realizează proiecte și aplică în diferite apeluri, pentru obținerea de granturi pentru proiecte strategice sau de mobilitate;

Interesul elevilor pentru implicarea în proiecte comunitare a crescut, ceea ce se evidențiază prin creșterea numărului celor care doresc să fie implicați;

- Rezultatele proiectelor desfășurate sunt vizibile prin diverse oportunități de diseminare;

- Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de proiectele desfășurate; -Cultura organizațională va deveni mai puternică, elevii, părinții și cadrele didactice vor deveni mai conștienți de rolul și de importanța pe care îl au în școală.

PROGRAME DE DEZVOLTARE

Nr.crt.	Domeniul funcțional	Programe propuse
1.	CURRICULUM ȘI VIAȚA ȘCOLARĂ	Calitatea procesului instructiv-educativ Managementul la nivelul școlii și al clasei
2.	RESURSE UMANE	Realizarea de activități educative pentru exersarea în școală a calității de cetățean
3.	RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	Condiții de studiu și de siguranță
4.	RELAȚII COMUNITARE	Dimensiunea europeană a școlii

III. REALIZAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE

Implementarea proiectului se bazează pe realitatea școlii la începutul anului școlar 2014-2015, pe informațiile obținute din rapoartele responsabililor de comisii, din informații provenite de la cadre didactice, din literatura de specialitate în management educațional. El este avizat de Consiliul de administrație și este documentul principal pe baza căruia se vor elabora celelalte documente manageriale ale școlii.

Pentru realizarea obiectivelor propuse se cere o bună orientare și mobilizare a resurselor umane și material-financiare, dar pot apărea și condiționări externe favorabile sau nefavorabile, neanticipate, conjuncturale.

Se vor evalua rezultatele obținute în diferite etape de aplicare a PDI și se vor compara cu prioritățile stabilite. Realizările vor fi prezentate în consiliile profesionale, ședințele cu părinții și ale Consiliului de administrație. Pe perioade scurte (anuale semestriale), ținând cont de realitățile momentului, pot apărea noi obiective generate de schimbările datelor de intrare. Acestea vor fi identificate și cuprinse în Planul managerial anual al școlii.

IV. EVALUAREA PROIECTULUI

Procentul de promovabilitate

Situații comparative ale rezultatelor obținute de elevi la cele două testări (inițială și finală)

Rezultatele obținute de elevi la evaluările naționale;

Gradul de integrare a absolvenților în licee;

Rezultatele obținute de elevi la olimpiade și concursuri școlare, concursuri artistice și sportive

Gradul de formare a cadrelor didactice prin cursuri de formare continuă și obținere de grade didactice

Starea bazei didactico-materiale a școlii

Gradul de implicare în proiecte comunitare

Gradul de satisfacție a beneficiarilor față de activitatea școlii

PLAN OPERAȚIONAL an școlar 2016-2017

PROGRAMUL: Calitatea procesului instructiv-educativ

ȚINTA STRATEGICĂ: Creșterea calității procesului instructiv-educativ pentru dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, în spiritul educației incluzive și a valorilor democrației

ACTIVITATEA I: Centrarea procesului instructiv-educativ pe elev, prin implicarea activă a acestuia în propria formare

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Implementarea de strategii didactice care să faciliteze formarea de competențe	Proiectarea demersului didactic s-a realizat în conformitate cu documentele de politică educațională	Octombrie 2016- Februarie 2017	Director Responsabilii comisii metodice	Planificările anuale și ale unităților de învățare respectă în proporție de 90% cerințele metodologice impuse de curriculumul național/programele pe discipline
Utilizarea în procesul didactic a informațiilor extra-curriculare obținute de elevi din alte surse decât școala (presa, radio, TV, internet, lecturi diverse), făcând apel și la experiența lor de viață	Elevii devin participanți activi la procesul de instruire	permanent	Responsabili comisii metodice	În proiectarea didactică a cadrelor didactice se regăsesc în proporție de cel puțin 50% secvențe de valorificare a informațiilor venite de elevi, a experienței de viață a acestora
Valorificarea tuturor oportunităților de formare și dezvoltare a competențelor de lectură la toate disciplinele	Îmbunătățirea competențelor de bază la lectură Creșterea interesului pentru lectură	permanent	Responsabili comisii metodice	În proiectele didactice ale cadrelor didactice, la toate disciplinele, se regăsesc secvențe de lectură în proporție de cel puțin 60%
Centrarea demersului didactic din cadrul lecțiilor către dialogul participativ stimulat de observare,	Activizarea predării-învățării	permanent	Responsabili comisii metodice	Creșterea mediei fiecărei clase față de Anul trecut cu cel puțin 5%

<p>analiză, comparare, sinteză și gândire critică, instruire diferențiată, utilizarea TIC ;</p>				
<p>Propunerea prin lecțiile deschise susținute în cadrul comisiilor metodice de variante de activități de învățare centrate pe elev, care să asigure atingerea obiectivelor și standardelor cerute;</p>	<p>Activizarea predării-învățării</p>	<p>Octombrie 2016-Martie 2017</p>	<p>Responsabili comisii metodice</p>	<p>În proiectele didactice existente în mapele comisiilor metodice și ale profesorilor există variante de activități de învățare centrate pe elev</p>
<p>Abordarea evaluării din perspectiva metodelor alternative de evaluare a rezultatelor școlare : observare sistematică, analiza produselor activității, proiect, portofoliu etc. ;</p>	<p>Prin utilizarea metodelor alternative elevii demonstrează ceea ce știu dar, mai ales, ceea ce pot să facă</p>	<p>permanent</p>	<p>Responsabili comisii metodice</p>	<p>În planificările unităților de învățare este prevăzută evaluarea prin metode alternative, iar în cadrul asistentelor la ore este demonstrată utilizarea acestora</p>
<p>Personalizarea predării-învățării în funcție de nivelul fiecărei clase și la gradul de receptivitate al acesteia;</p>	<p>Creșterea interesul elevilor pentru ore, măsurat în rezultate școlare bune și foarte bune, procent de promovabilitate în creștere și scăderea ratei absenteismului</p>	<p>permenent</p>	<p>Responsabili comisii metodice</p>	<p>5% dintre elevi și-au îmbunătățit performanțele școlare față de evaluarea anterioară</p>

Aplicarea unor strategii de învățare diferențiată pentru elevii cu un nivel intelectual mai scăzut	Ameliorarea rezultatelor școlare ale elevilor cu dificultăți de învățare. Cunoașterea nivelului real al elevului și adaptarea la particularitățile sale	permanent	Responsabili comisii metodice	Cel puțin 2 % dintre elevii cu probleme de învățare au înregistrat progres
Aplicarea de probe de evaluare scrisă cu subiect unic (inițiale și finale) ;	Aprecieri unitară la nivel de școală a performanțelor școlare	Septembrie 2016- Iunie 2017	Director Responsabili comisii metodice	Existența la mapele comisiilor metodice a fișelor de analiză a probelor de evaluare
Informarea tuturor elevilor în legătură cu calendarul de evaluare	Rezultate mai bune la evaluări	permanent	Director	Toți elevii cunosc datele probelor de evaluare
Utilizarea rezultatelor evaluărilor ca feedback în proiectarea procesului-instructiv educativ viitor;	Cunoașterea nivelului real al elevului și adaptarea la particularitățile sale	permanent	Responsabili comisii metodice	5 % dintre elevi și-au îmbunătățit performanțele școlare față de evaluarea anterioară
Valorificarea elevilor capabili de performanță în vederea participării lor la olimpiade și concursuri - selectarea din timp a acestora și realizarea programelor de pregătire	Creșterea interesului elevilor pentru activitatea de performanță	Martie 2016	Director Responsabili comisii metodice	A crescut cu 5% numărul elevilor care au obținut premii și mențiuni la olimpiadele și concursurile județene față de anul școlar trecut și s-au obținut premii la olimpiadele și concursurile naționale

ACTIVITATEA II: Monitorizarea progresului în procesul instructiv-educativ

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Monitorizarea calității activității comisiilor și colectivelor de lucru și realizarea de rapoarte statistice pentru verificarea atingerii obiectivelor	Îmbunătățirea calității activității comisiilor și colectivelor de lucru	permanent	Director Responsabili comisii metodice	Existența fișelor de monitorizare Fiecare responsabil de comisie realizează raportări despre activitatea comisiei de care răspunde și le prezintă în CP/CA
Verificarea aplicării corecte a formelor de evaluare	Optimizarea evaluării elevilor	periodic	Director Responsabili comisii metodice	Rapoartele scot în evidență aplicarea corectă a formelor de evaluare
Organizarea de interasistențe, în vederea schimbului de experiență între membrii comisiei	Îmbunătățirea prestației didactice a membrilor comisiei	periodic	Responsabili comisii metodice	S-au realizat la fiecare disciplină cel puțin 3 interasistențe
Informarea periodică a părinților despre situația școlară și disciplinară a elevilor	Părinții au luat cunoștință despre situația școlară și disciplinară a copiilor lor, în cadru organizat sau nu (ședințe, consultații, întâlniri la solicitarea școlii sau a părintelui	lunar	Învățători/diriginți	Creșterea numărului de părinți care iau legătura cu școala față de anul școlar anterior
Realizarea graficului de asistențe, participarea la ore împreună cu responsabilii de comisii/catedre	O bună pregătire metodică și în specialitate a personalului didactic de predare din școală	Decembrie 2016- Mai 2017	Director	Au fost asistate cel puțin o data pe semestru toate cadrele didactice

Informarea CP și a CA prin rapoarte de analiza despre progresul școlar al elevilor și performanțele acestora la olimpiadele și concursurile școlare, alte activități educative în care sunt implicați elevii școlii	Toți cei implicați în procesul educațional cunosc rezultatele elevilor școlii	Cel puțin o dată pe semestru	Responsabili comisii metodice	Fiecare responsabil de comisie realizează raportări despre activitatea comisiei de care răspunde și le prezintă în CP/CA Existența rapoartelor statistice/ din procesele verbale de la CP și CA reiese prezentarea acestora

ACTIVITATEA III: Organizarea eficientă a procesului instructiv-educativ

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Pregătirea metodică pentru lecții reflectată în proiectarea didactică pe unități de învățare sau schițe de proiect de lecție pentru toate cadrele didactice, indiferent de grad didactic sau vechime	Cadrele didactice realizează proiectarea demersului didactic în conformitate cu cerințele curriculumului	permanent	Responsabili comisii metodice	Cel puțin 80% din cadrele didactice proiectează corect demersurile didactice
Construirea unitară a probelor de evaluare, pe an de studiu și obiect de învățământ	Evaluarea elevilor se realizează pe bază de probe de evaluare ce respectă standardele de evaluare	permanent	Responsabili comisii metodice	Documentele din portofoliile cadrelor didactice
Conceperea și aprobarea proiectului	Activitățile din proiectul Să știi	Februarie 2016- Aprilie	Director Consilier educativ	Toate activitățile propuse au fost

Să știi mai multe, să fii mai bun și implementarea lui în bune condiții	mai multe, să fii mai bun au fost apreciate atât de elevi, cât și de părinți	2017		realizate
Elaborarea ofertei educaționale pentru anul școlar 2017-2018 pe baza studierii planului cadru, în raport cu interesele și aptitudinile elevilor și nevoile comunității	Oferta educațională reflectă atât așteptările beneficiarilor direcți, cât și ale comunității	Martie 2017	Director Consilier educativ	Panoul cu oferta educațională

ACTIVITATEA IV: Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Perfecționarea prin examenele de grad didactic sau cursuri de perfecționare metodică și în specialitate (la 5 ani)	O bună pregătire metodică și în specialitate a personalului didactic de predare din școală, demonstrată prin lecțiile susținute la clasă și prin rezultatele elevilor	permanent	Director Responsabil comisie perfecționare	Majoritatea cadrelor didactice participă la perfecționare indiferent de formă
Perfecționarea personalului prin studiu individual, documentare științifică, participare la cercurile metodice, sesiuni de simpozioane, schimburi de experiență,	O bună pregătire metodică și în specialitate a personalului didactic de predare din școală, demonstrată prin lecțiile susținute la clasă și prin rezultatele elevilor	Permanent	Responsabili comisii metodice	Diplome Adeverințe de participare

seminarii de formare				
Prezentarea ofertelor în vederea formării continue din partea CCD și altor instituții abilitate	Cadrele didactice cunosc oferta în domeniul formării profesionale	De câte ori apar oferte	Responsabili comisie perfecționare	Toate cadrele didactice au luat cunoștință de oferta de programe de perfecționare
Reactualizarea situației perfecționării cadrelor didactice din școală	Exista o situație la zi a perfecționării cadrelor didactice	Semestrial	Director Resp. comisie perfecționare	Toate cadrele didactice au completat macheta și au depus documentele solicitate

ACTIVITATEA V: Pregătirea evaluărilor naționale la clasele a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a și a admiterii în învățământul liceal

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Prelucrarea metodologiei de desfășurare a evaluărilor naționale, prezentarea calendarului evaluărilor și admiterii 2016, a programelor și a metodologiei de înscriere în învățământul liceal,	Toți elevii se vor înscrie și vor fi admiși în învățământul liceal și școli profesionale	Octombrie- iunie 2016	Director/ Diriginții claselor a VIII-a, profesorii de lb. rom., lb. engleză, lb. maghiară matematică, fizică, biologie, învățătorii claselor a II-a și a IV-a	Toți elevii și părinții acestora cunosc modul de desfășurare a evaluării naționale și a modului de admitere în învățământul liceal

a rețelei de unități liceale din județ, elevilor și părinților acestora				
Realizarea programului de pregătire pentru evaluarea națională la disciplinele limba și literatura română lb.maghiară și matematică	Creșterea numărului de elevi cu medii peste 5 la cele trei probe ale evaluării naționale	Pe parcursul anului școlar în fiecare săptămână câte o oră la fiecare disciplină de examen	Responsabilii catedrelor	Procentul de note peste 6 a crescut cu 10%

PROGRAMUL: Condiții de studiu și de siguranță

ȚINTA STRATEGICĂ: Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate

ACTIVITATEA I: Asigurarea resurselor pentru începerea în bune condiții a anului școlar 2016-2017

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Asigurarea cu manual,cu documente curricular oficiale ale manualelor și materiale auxiliare(caiete de exerciții,culegeri de teste,planșe,hărți)	Toți elevii au manuale la toate disciplinele	Septembrie 2016	Director	Toți elevii au manuale la toate disciplinele Existența documentelor curriculare oficiale, manualelor și materialelor auxiliare
Realizarea orarului școlii cu un bloc fix pentru disciplinele opționale	Elevii primesc orarul în prima zi de școală	12 septembrie 2016	Director	Orar
Realizarea și aprobarea orarelor și	Realizarea și aprobarea	Septembrie 2016	Responsabil comisia de elaborare a schemelor	Scheme orare

schemelor orare și comunicarea acestora elevilor și părinților	orarelor și schemelor orare și comunicarea acestora elevilor și părinților		orare	
Definitivarea încadrării personalului didactic, constituirea catedrelor și a posturilor, acoperirea orelor vacante	Toate posturile și orele vacante sunt încadrate cu personal calificat	Septembrie 2016	Director	Încadrarea cu personal cu pregătire de specialitate 95%
Realizarea lucrărilor de reparații la instalațiile sanitare, electrice și termice, igienizarea localului și recondiționarea mobilierului școlar în vederea începerii anului școlar	La 31.08.2016 școala este pregătită pentru începerea anului școlar	August 2016	Director	Baza materială funcțională
Pregătirea școlii pentru sezonul rece (verificarea instalației termice)	Școala este pregătită pentru sezonul rece din punct de vedere termic	Septembrie 2016	Director	Instalația funcționează la parametri normali
Amenajarea corespunzătoare a sălilor de clasă, a bazei sportive și predarea inventarului clasei către fiecare învățător/diriginte	Începerea școlii în condiții bune	Septembrie 2016	Director	Ambientul creat
Exercitarea controlului	Exercitarea controlului			

documentelor specifice prin: constatarea evidenței documentelor la fiecare comisie, păstrarea, arhivarea și inventarierea documentelor din anul școlar trecut și anul școlar curent	documentelor specifice prin: constatarea evidenței documentelor la fiecare comisie, păstrarea, arhivarea și inventarierea documentelor din anul școlar trecut și anul școlar curent	Octombrie 2016 Februarie 2017	Director, Secretar	Existența documentelor
Obținerea de mijloace financiare prin autofinanțare, sponsorizări, donații, colectarea de materiale refolosibile etc. cu respectarea legislației în vigoare	Îmbunătățirea bazei materiale a școlii și a ambientului claselor	permanent	Toate cadrele didactice	Contracte de sponsorizare, procese verbale

ACTIVITATEA II: Analiza și diagnoza activității educaționale pentru anul școlar 2015-2016

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Realizarea analizei și diagnozei activității desfășurate în cadrul comisiilor metodice și pe probleme, activității educative, în cadrul altor compartimente din cadrul școlii	Analiza și diagnoza activității desfășurate în cadrul comisiilor metodice și pe probleme, activității educative, în cadrul altor compartimente din cadrul școlii se realizează în termenele stabilite	Octombrie 2016	Director Responsabili comisii metodice	Rapoartele de analiză scot în evidență progresul făcut și punctele slabe
Realizarea	Raportul privind			

Raportului de Analiză pentru Școala Gimnazială "Antos Janos" și grădinițele arondate în anul școlar 201-2015, prezentarea lui în ședința de analiză a consiliului profesoral și stabilirea orientărilor prioritare ale procesului instructiv-educativ în anul școlar 2015-2016	starea învățământului stabilește, împreună cu planul operațional și planul managerial semestrial orientarea procesului instructiv-educativ în anul școlar 2015-2016	Octombrie 2016	Director Responsabili comisii metodice	Raportul de analiză

ACTIVITATEA III: Proiectarea și organizarea activității pentru anul școlar 2015-2016

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Constituirea comisiilor și repartizarea atribuțiilor și sarcinilor pentru membrii colectivelor de lucru	Toate cadrele didactice își cunosc sarcinile și atribuțiile în comisiile din care fac parte	Septembrie 2015	Director	Fișele posturilor
Realizarea în termen a proiectării semestriale și depunerea la timp a planificărilor după ce au fost vizate de	Toate cadrele didactice au depus planificările în termenul stabilit	Septembrie 2015	Responsabili comisii metodice Director	Existența planificărilor vizate

responsabilii de comisii				
Elaborarea și aprobarea documentelor de planificare și organizare a activității la nivelul C.A., C.P., comisii metodice, comisii pe probleme, CEAC	Toate documentele au fost elaborate și aprobate în termenul stabilit	Octombrie 2015	Director Responsabili comisii metodice	Existenta tuturor documentelor
Proiectarea și aplicarea testărilor inițiale în conformitate cu documentele MEN, aplicarea lor și proiectarea demersurilor în funcție de rezultatele obținute	S-au aplicat teste inițiale la toate disciplinele și s-a realizat analizarea acestora în cadrul comisiilor	Octombrie 2015	Responsabili comisii metodice	Toate cadrele didactice au aplicat teste inițiale și au realizat fișe de analiză Fișe de analiză procese verbale
Prezentarea CDS , aprobarea în Consiliul de administrație și avizarea din partea inspectorilor de specialitate	Oferta CDS oferă elevilor posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și de cunoaștere în diferite domenii de activitate	Mai 2016	Director	Toate opțiunile aprobate de CA au primit avizul inspectorilor de specialitate
Planificarea și organizarea pregătirii pentru evaluarea națională 2016	Pregătirea elevilor pentru evaluarea națională se face după un program și o programă bine stabilite	Septembrie 2016 săptămânal	Director	Afișarea programului de pregătire
Selectarea elevilor, planificarea și organizarea pregătirii pentru concursurile și	Rezultate bune la olimpiadele și concursurile școlare	Octombrie 2016	Responsabili comisii metodice Director	Creșterea cu 5% a elevilor care participă la concursuri Creșterea

olimpiadele școlare				numărului de premii și mențiuni cu 5%
Elaborarea și aprobarea Proiectului de Dezvoltare Instituțională 2014-2018, a Planului operațional al școlii și a altor documente manageriale pentru anul școlar 2016-2017	Planul operațional realizează orientarea procesului instructiv-educativ în anul școlar 2016-2017 ținând cont de țintele și strategia PDI 2014-2018	Octombrie 2016	Director	Existența programului de pregătire afișat
Întocmirea și aprobarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2017-2018	Realizarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2017-2018	Ian-feb. 2017	Director	Concordanța cu numărul de elevi la clasele pregătitoare și de grădiniță; Corelarea cu strategia I.S.J., cu criteriile de evaluare, cu nevoile specifice ale Comunității locale

ACTIVITATEA IV: Organizarea resurselor umane

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Încadrarea personalului didactic conform pregătirii și continuității	Personalul didactic este încadrat conform pregătirii și continuității	Septembrie 2016	Director Responsabili comisii metodice	Completarea statelor de funcții
Normarea personalului didactic auxiliar și	Personalului didactic auxiliar și nedidactic este	Septembrie 2016	Director Responsabili comisii metodice	Completarea statelor de funcții/fișe de

nedidactic conform normativelor și volumului de muncă	normat conform normativelor și volumului de muncă			normare
Cuprinderea elevilor în colective în conformitate cu normativelor în vigoare în ceea ce privește numărul de elevi la clasă	Elevii sunt încadrați în colective în conformitate cu normativelor în vigoare în ceea ce privește numărul de elevi la clasă	Septembrie 2016	Director	Înscrierea elevilor în registrele matricole și cataloage
Completarea fisei postului pentru tot personalul și asigurarea corectitudinii și transparenței în relațiile cu acesta	Toate fișele au fost completate corect și la termen	Septembrie 2016	Director	Toate cadrele didactice au completat fișa postului Fișele postului completate corect
Mobilizarea cadrelor didactice în scopul cuprinderii copiilor în școală și grădinițele arondate	Evidența clară a copiilor din circumscripție pentru clasa pregătitoare	Lunile mai-iunie 2017	Director	Numărul de elevi înscriși la clasa pregătitoare și clasa I

ACTIVITATEA V: Menținerea în spațiul școlar a unui climat de siguranță fizică și psihică pentru elevi și personalul didactic și nedidactic

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Aplicarea procedurii privind ținuta vestimentară a elevilor	Respectarea de către elevi a procedurii privind ținuta vestimentară	zilnic	Director Coordonatorul serviciului pe școală	Toți elevii zilnic vin la școală în vestimentație corespunzătoare
Menținerea în	Creșterea gradului de securitate din			Sistemul este funcțional

bună stare de funcționare a sistemului de monitorizare video pentru curtea școlii	școală	permanent	Director	
Cunoașterea de către tot personalul școlii a normelor de securitate și sănătate a muncii și semnarea fișelor specifice	Tot personalul școlii cunoaște normele de securitate și sănătate în spațiul școlar și nu există incidente pe parcursul anului școlar	Septembrie 2016	Director	Procese verbale/fișe specifice
Instruirea tuturor elevilor în legătură cu normele de securitate și sănătate a muncii în clase, sala de sport și semnarea de către aceștia a proceselor verbale	Toți elevii cunosc normele de securitate și sănătate a muncii în clase, laboratoare, sala de sport și nu există incidente pe parcursul anului școlar	Septembrie- Octombrie 2016	Director	Procese verbale
Cunoașterea de către elevi și părinți a prevederilor ROI și a procedurilor de acces în perimetrul școlar	Creșterea gradului de securitate din școală	permanent	Învățători/diriginți	Procese verbale
Asigurarea spațiilor necesare arhivării și	Păstrarea în siguranță a documentelor școlare	permanent	Director,secretar	Documentele sunt păstrate în condiții de siguranță – cu cheie

păstrării documentelor școlare				
Asigurarea condițiilor necesare privind iluminatul, încălzirea , alimentarea cu apa, canalizare, etc.	Condiții optime de desfășurare a activității școlare	permanent	Director	Condiții bune de funcționare, fără incidente
Asigurarea respectării normelor de igienă școlară, de protecție civilă și P.S.I.	Condiții optime de desfășurare a activității școlare	permanent	Director	Demonstrarea realizării prin fișele de instruire și procesele verbale
Colaborarea cu organele de poliție în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor și pentru prevenirea actelor de violență, abandonului școlar și combaterea delincvenței juvenile	O mai bună asigurare a pazei și siguranței elevilor, prevenirea actelor de violență, abandonului școlar și combaterea delincvenței juvenile	permanent	Director, consilier educativ	În planificările orelor de dirigenție există cel puțin o temă cu acest subiect

Stabilirea legăturilor cu familia pentru prevenirea și combaterea absenteismului, a repetenției, a abandonului școlar	Scăderea numărului de acte de indisciplină și prevenirea absenteismului și abandonului școlar	periodic	Învățători,diriginți	Procese verbale ședințe
---	---	----------	----------------------	-------------------------

ACTIVITATEA VI: Organizarea și desfășurarea în bune condiții și în acord cu reglementările legislative în vigoare a examenelor de corigență

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Stabilirea comisiilor pentru examenul de corigență	S-au numit comisiile pentru examenul de corigență în termenul stabilit și s-au predat deciziile de numire	Iunie 2017	Director	Decizii comisii de corigență
Realizarea programului de pregătire suplimentară a elevilor corigenți	Programul de pregătire s-a derulat conform graficului	Sfârșitul lunii august 2016	Director Responsabili comisii metodice	Toți elevii au participat la programul de pregătire
Suținerea examenelor de corigență la clasele a VIII-a și II-V-a în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar	Examenul de corigență s-a derulat fără probleme	18.08-5.09.2016	Director	Participarea la examenul de corigență a fost de 100%

ACTIVITATEA VII: Monitorizarea mișcării elevilor și frecvenței pe parcursul anului școlar

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Monitorizarea frecvenței și prezentarea lunară către ISJ de informări privind frecvența elevilor la ore	Existența unei statistici la nivel de școală în ceea ce privește frecvența	permanent	Director Secretar	Raportarea zilnică și transmiterea către ISJ
Monitorizarea mișcării elevilor pe parcursul anului școlar	Situație la zi în ceea ce privește mișcarea elevilor	permanent	Director	Documente completate la zi în ceea ce privește mișcarea elevilor
Completarea corectă a documentelor școlare în ceea ce privește frecvența	Completarea corectă a absențelor și motivarea în termenul legal acestora	permanent	Director	Nu sunt greșeli de completare
Analizarea periodică în Consiliul de administrație a școlarizării și frecvenței	Scăderea numărului de absențe în urma măsurilor luate la nivelul școlii	semestrial	Director	Înregistrarea unui număr mai mic de absențe

PROGRAMUL: Realizarea de activități educative pentru exersarea în școală a calității de cetățean

ȚINTA STRATEGICĂ: Creșterea interesului elevilor și cadrelor didactice pentru realizarea de activități educative care să contribuie la promovarea practicilor democratice.

ACTIVITATEA I: Crearea cadrului potrivit manifestării personalității elevilor și interiorizării valorilor morale

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
----------	---------------------	--------	------------------	---------------------------

Susținerea de activități de consiliere și orientare în conformitate cu programa pentru Consiliere și orientare, cu scopul educării elevilor în spiritul valorilor morale autentice	Creșterea interesului elevilor și cadrelor didactice pentru activitățile de consiliere și orientare	permanent	Director Responsabil comisie diriginți	Planificările diriginților Fișele de asistențe la orele de consiliere și orientare
Creșterea interesului elevilor pentru activitățile extracurriculare la nivelul școlii: activități cultural-artistice și sportive, excursii, vizite	Creșterea interesului elevilor și cadrelor didactice pentru activitățile de consiliere și orientare	permanent	Consilier educativ	Creșterea numărului elevilor care obțin premii la concursuri sau participă la activități
Implicarea elevilor școlii în acțiuni de voluntariat, pentru întreținerea și curățarea spațiilor verzi ale școlii, a mobilierului din clasă,	Menținerea curățeniei în perimetrul școlii și păstrarea în condiții bune a mobilierului din clasă	Lunar	Învățători/diriginți	Programele de activitate
Valorificarea evenimentelor istorice și culturale, a evenimentelor din viața elevilor, pentru cultivarea respectului față de om, față de proprietatea publică și privată, pentru respectarea și protejarea frumuseților patriei	Schimbarea atitudinii elevilor față de ceilalți și față de mediul înconjurător, prin adoptarea unei atitudini potrivite situației date	lunar	Învățători/diriginți	Programele de activitate

și a echilibrului ecologic, în spiritul dezvoltării durabile				
--	--	--	--	--

PROGRAMUL: Managementul la nivelul școlii și al clasei

ȚINTA STRATEGICĂ: Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari

ACTIVITATEA I: Îndeplinirea atribuțiilor manageriale la nivelul clasei și al școlii

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Constituirea comisiilor și repartizarea atribuțiilor și sarcinilor pentru membrii colectivelor de lucru în vederea valorificării potențialului individual prin consultare și implicare	Activitatea comisiilor se îmbunătățește	septembrie	Director	Fișele postului
Aplicarea de către personalul școlii a documentelor de politică educațională elaborate extern și intern, a	Personalul școlii aplică documentele de politică educațională elaborate extern și intern, a	permanent	Director	Personalul școlii demonstrează în activitatea desfășurată cunoașterea documentelor și se conformează acestora Documentele sunt puse la dispoziția personalului

regulamentelor în vigoare, a ordinelor, notelor și precizărilor ISJ, respectiv M.E.N.S	regulamentele în vigoare, ordinele, notele și precizările ISJ, respectiv M.E.N.C.S permanent			școlii prin afișare sau la biblioteca școlii
Reorganizarea comitetelor de părinți și a programelor de activitate cu obiective specifice fiecărui colectiv	Eficientizarea activității comitetelor de părinți	septembrie	Responsabil comisia diriginți Director	Existența la mapa învățătorilor/diriginților și afișarea în fiecare clasă a componenței CC și a programelor de activitate
Prelucrarea legislației și a regulamentelor școlare în vigoare, a metodologiilor de evaluare, de admitere în învățământul liceal elevilor și părinților acestora	Cunoașterea de către elevi, părinți a legislației școlare	La începutul anului școlar și când apar noutăți Mai-iunie 2017	Diriginți	Cel puțin 90% dintre elevi și părinții acestora cunosc metodologiile de evaluare, de admitere în învățământul liceal
Valorificarea cutumelor școlii și promovarea lor în comunitate, prin organizarea de activități, prezentarea rezultatelor în , revista școlii	Vizibilitatea școlii și a rezultatelor ei la nivelul comunității și în afara acesteia	permanent	Echipa managerială	Creșterea numărului de copii ce se înscriu la Liceec teoretice și tehnologice
Monitorizarea calității activității comisiilor și colectivelor de lucru	Îmbunătățirea activității comisiilor și colectivelor de lucru	semestrial	Director Responsabili comisiile metodice	Fiecare responsabil de comisie metodică a realizat rapoarte de monitorizare Existența fișelor de monitorizare Procese verbale ședințe CP și CA

Evaluarea diriginților prin asistente la ore, realizarea de ore demonstrative de dirigenție	Cadrele didactice realizează proiectarea demersului didactic în conformitate cu cerințele programei	semestrial	Director Responsabili comisii metodice	2 lecții demonstrative Toți diriginții asistați la oră
---	---	------------	--	--

ACTIVITATEA II: Monitorizarea corectitudinii întocmirii și eliberării actelor de studii și a documentelor școlare

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Verificarea corectitudinii completării cataloagelor, registrelor matricole și a altor documente școlare în conformitate cu Regulamentul privind actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar –	Toate cataloagele, registrele matricole și alte documente școlare au fost verificate	31.08.2016	Director	Numărul de greșeli a scăzut față de anul anterior

ACTIVITATEA III: Desfășurarea ședințelor Consiliului de Administrație și Consiliului Profesoral

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Respectarea legislației pentru efectuarea ședințelor de lucru	Toate ședințele se desfășoară respectând legislația și normativele în vigoare	Lunar sau extraordinar	Director	Procese verbale CP și CA

Stabilirea unei tematicii lunare realiste și utile, pentru discutarea în cadrul ședințelor		Lunar	Director	Procese verbale CPși CA
Informarea prompta persoanelor implicate în realizarea materialelor supuse dezbaterii		Lunar	Director	Materialele dezbătute
Convocarea în timp util, cu facilitarea accesului la documentele supuse dezbaterii		Lunar	Secretar	Nu se înregistrează absențe nemotivate

ACTIVITATEA IV: Completarea Raportului anual de evaluare internă de către CEAC

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Finalizarea Raportului de evaluare internă pentru anul 2015-2016	Raportul de evaluare internă este finalizat la timp	Octombrie 2016	Coordonator CEAC	Raportul finalizat
Propunerea și discutarea Planului de îmbunătățire a calității pentru anul școlar 2016-2017	Planul de îmbunătățire a calității pentru anul școlar 2016-2017 va fi prezentat și aprobat în CA	Octombrie 2015	Coordonator CEAC	Planul de îmbunătățire
Monitorizarea activității CEAC	Colectarea datelor necesare completării	Semestrial	Director	Fișele de monitorizare

	Raportului			
Prezentarea stadiului de completare a Raportului de evaluare internă a calității pentru anul 2015-2016	Completarea RAEI	August, Septembrie 2016	Coordonator CEAC	Toate cadrele didactice au depus dosarele la CEAC

ACTIVITATEA II: Dezvoltarea relației cu comunitatea

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Rezultate așteptate	Indicatori de performanță
Inițierea de programe comunitare și unor activități extrașcolare diversificate în regim de parteneriat la inițiativa partenerilor sociali/ autorităților și cu participarea cadrelor didactice și a elevilor la derularea acestora	Realizarea de programe comunitare și de activități extrașcolare la inițiativa partenerilor sociali/ autorităților și cu participarea tuturor cadrelor didactice și a elevilor	Ori de câte ori este cazul	Director Consilier educativ	Programul activităților
Armonizarea ofertei educaționale cu cerințele comunității locale (se va ține cont de resurse umane și materiale,	Oferta educațională reflectă atât așteptările beneficiarilor direcți, cât și ale comunității	Mai 2017	Director Consilier educativ	Oferta educațională

solicitările părinților și elevilor, domeniile actuale de interes.				
Prezentarea rezultatelor obținute de elevii școlii la olimpiade, concursuri școlare, concursuri sportive	Cunoașterea școlii și a rezultatelor ei la nivelul comunității și în afara acesteia	Periodic	Director Consilier educativ	Articole Diplome obținute
Reactualizarea bazei de date referitoare la persoane și servicii de contact pentru sprijinirea activităților școlii	Posibilitatea consultării bazei de date referitoare la persoane și servicii de contact de către toate cadrele didactice din școală	Decembrie 2016	Secretar	Baza de date

Director

Prof.Zoltani Aranka