



Nr. 4101 din 04 iunie 2015

**CĂTRE
DIRECȚIUNEA TUTUROR CENTRELOR FINANCIARE**

ÎN ATENȚIA CADRELOR DIDACTICE ÎNSCRISE LA GRAD DIDACTIC I-

Vă reamintim, că potrivit metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de grad didactic I, cadrele didactice înscrise pentru **seria 2014-2016** trebuie să depună lucrarea metodică-științifică, la centrul de perfecționare unde au susținut colocviul, **până la data de 31 august 2015.**

Inspecția specială și susținerea lucrării urmează să fie efectuate în cursul anului școlar 2015-2016.

Atragem atenția celor interesați, că amânare se aprobă numai pe baza actelor depuse la IȘJ și numai în cazuri foarte bine motivate (spitalizare, etc.), deci este în interesul fiecărui candidat respectarea termenului.

Vă rugăm să studiați precizările referitoare la elaborarea și predarea lucrărilor metodică-științifice din “Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar”, articolul 35-paginile 16-18, aflată pe site-ul IȘJ (la inspector cu perfecționarea)

Metodologia prevede, în legătură cu predarea lucrării metodică-științifice, printre altele:

1. Depunerea lucrărilor metodică-științifice se face **în formă scrisă, legată tip carte și pe suport electronic**, respectiv pe CD, format PDF.
2. Ultima pagină a lucrării cuprinde **declarația de autenticitate**, pe propria răspundere a candidatului, din care să rezulte că:
 - a) lucrarea a fost elaborată personal și aparține în întregime candidatului;
 - b) nu au fost folosite alte surse decât cele menționate în bibliografie;
 - c) nu au fost preluate texte, date sau elemente de grafică din alte lucrări sau din alte surse fără a fi citate și fără a fi precizată sursa preluării, inclusiv în cazul în care sursa o reprezintă alte lucrări ale candidatului;
 - d) lucrarea nu a mai fost folosită în alte contexte de examen sau de concurs.
3. Pentru depunerea lucrării este necesar **avizul scris al conducătorului științific.**
4. Lucrările metodică-științifice depuse **se înregistrează, cu număr și dată**, la secretariatul instituției de învățământ, centru de perfecționare.
5. Candidatul are obligația de a depune un exemplar din lucrare și la biblioteca sau cabinetul metodic din cadrul instituției de învățământ unde urmează să se desfășoare inspecția specială și susținerea lucrării, pentru a fi consultată de membrii comisiei metodice.

Vă reamintim lista **actelor necesare, care trebuie să fie depuse la IȘJ, în cazul solicitării amânării:**

- a. **În cazul revenirii din concediu de creștere a copilului**



- adeverință de la centrul financiar, care atestă data revenirii în activitate și vechimea efectivă de la susținerea gradului didactic II-(model pe site-ul IȘJ)
- adeverință de la centrul de perfecționare cu privire la susținerea colocviului
- adeverință de la profesorul îndrumător cu privire la faptul că este de acord în continuare cu îndrumarea
- copie xerox a certificatului de naștere a copilului – autentificată la centrul financiar
- copia xerox a certificatului de acordare a gradului didactic II– autentificată la centrul financiar

b. În alte situații

- cerere
- adeverință de la centrul de perfecționare cu privire la susținerea colocviului
- adeverință de la profesorul îndrumător cu privire la faptul că este de acord în continuare cu îndrumarea
- acte doveditoare pentru care se solicită amânare
- copia xerox a certificatului de acordare a gradului didactic II– autentificată la centrul financiar

Vă rugăm să predați, sub semnătură, copia acestei adrese cadrelor didactice înscrise la susținerea gradului didactic I, pentru această serie

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL



INSPECTOR ȘCOLAR

prof. Karda Ádám